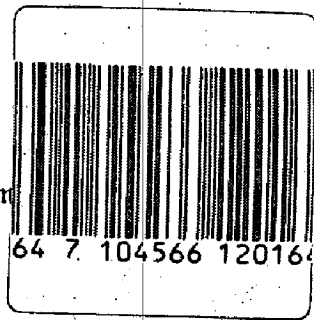


141
EA
231

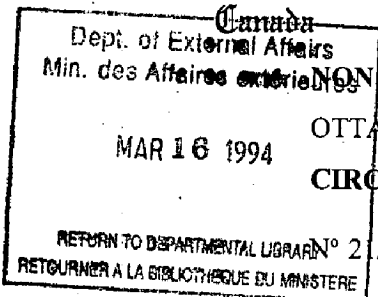


UNCLASSIFIED

OTTAWA, December 23, 1993

CIRCULAR DOCUMENT

Admin. No. 21/93 (MCB)



NON CLASSIFIÉ

OTTAWA, le 23 décembre 1993

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

N° 21/93 (MCB)

Amendments to the Directive on Official Hospitality Outside Canada

The purpose of this Circular Document is to advise of changes made to the Directive on Official Hospitality Outside Canada.

2. The attached revised Chapter 9 of the *Protocol Manual* on Official Hospitality Outside Canada has been approved by the departmental Program Management Board and is effective immediately. It constitutes an advance copy of an actual manual amendment which will be issued separately to manual holders.

3. The amendments contain several important changes designed to ensure value for money, recognize diminishing resources, acknowledge the changes in practice evident in the 108 audit reports from 1992, and provide practical accountability and audit criteria.

4. Official hospitality must now be tied to explicit program objectives, and the rationale for each set of expenditures must be clearly stated in supporting documentation. It is a fundamental requirement that a *Hospitality Diary* (form EXT 52) be completed for each event, that guests be identified by name and title, and that supporting receipts be attached, where available.

5. Indirect Hospitality is now limited to a maximum of 25% of the total annual allocation and items allowable have been further defined. Completed *Hospitality Diary* forms are necessary for all Indirect Hospitality and receipts are required to support all

FOR ACTION

- Heads of Mission
- Deputy Ministers
- Assistant Deputy Ministers
- Directors General
- Directors

Modification des Directives sur l'accueil officiel à l'étranger

La présente circulaire administrative a pour objet de signaler les modifications apportées aux Directives sur l'accueil officiel à l'étranger.

2. Les modifications ci-jointes au Chapitre 9 du *Manuel du protocole* portant sur l'accueil officiel à l'étranger ont été approuvées par le Conseil de gestion des programmes du Ministère et entrent en vigueur immédiatement. Le chapitre annexé constitue un exemplaire pré tirage d'une modification au manuel qui sera bientôt envoyée séparément à tous les abonnés au manuel.

3. Les modifications comportent plusieurs changements importants conçus pour assurer l'optimisation des ressources qui vont diminuant, reconnaître les changements de pratique évidents dans les 108 rapports de vérification de 1992, et fournir des critères pratiques de comptabilité et de vérification.

4. Les fonctions d'accueil officiel doivent maintenant être liées à des objectifs de programme explicites, et la raison d'être de chaque ensemble de dépenses doit être clairement énoncée dans les documents justificatifs. Il est essentiel que le formulaire *Journal d'accueil* (EXT 52) soit rempli pour chacune des activités, que le nom et le titre des invités soient indiqués, et que les pièces justificatives soient jointes, si disponibles.

5. Les frais de représentation indirecte sont dorénavant limités à 25% du budget annuel total de représentation et la liste des articles admissibles a été modifiée. Le formulaire *Journal d'accueil* doit être rempli pour toute activité de représentation et il doit

POUR SUITE À DONNER

- Chefs de mission
- Sous-ministres
- Sous-ministres adjoints
- Directeurs généraux
- Directeurs