

Glossaire

Adapter la mise en page La fonction WordPerfect qui agrandit ou réduit automatiquement un document pour qu'il tienne sur le nombre de pages voulues.

adresse La section d'Organizer qui vous aide à lister et à trier les adresses et les numéros de téléphone de vos contacts professionnelles et personnelles.

adresse de cellule La lettre et le nom qui identifient l'emplacement d'une cellule dans un tableau.

agrandir Augmenter la taille d'une fenêtre de document ouverte pour qu'elle occupe tout l'écran.

Aide La fonction qui affiche l'information sur des rubriques de WordPerfect.

Aller à Commande qui vous permet de déplacer le point d'insertion à une page donnée dans un document.

ancrage Le fait de lier une boîte graphique à un caractère, à un paragraphe ou à une page.

annuler La fonction qui inverse la dernière modification apportée au document.

archive Dans les versions Corel, l'archive est utilisée

pour sauvegarder différentes versions d'un fichier sous le même nom.

associer Dans une fusion, lier un fichier de données à un document type.

Barre d'applications La barre au bas de la fenêtre de document qui affiche l'état du programme, de l'imprimante et du document, et qui permet d'accéder rapidement à des fonctions concernant son affichage.

Barre d'outils La barre de commandes qui permet d'accéder rapidement à des fonctions utilisées fréquemment.

Barre de propriétés La barre de commandes qui permet d'accéder rapidement aux outils et options appropriés, dépendamment des fonctions qui sont en cours d'exécution.

boîte d'image Un type de boîte graphique qui est souvent utilisé pour afficher des images Clipart, des diagrammes, des dessins ou des logos.

boîte de texte Un type de boîte graphique qui peut servir à séparer des éléments de texte d'autres parties du texte.

boîte OLE 2.0 Un type de boîte graphique utilisé pour