

En s'acquittant de ses fonctions administratives, le groupe Logement et télécommunications a participé simultanément à de nombreux travaux. Conformément à la volonté officielle d'améliorer la qualité du service à la clientèle, il a coordonné l'agrandissement, le déménagement et le réaménagement des bureaux. En outre, il s'est associé aux efforts visant à améliorer la qualité du milieu de travail.

La Section de la gestion des documents a aidé le personnel de l'administration centrale et des bureaux régionaux à traiter les demandes d'extraction de renseignements consignés dans les dossiers relatifs aux politiques et dans les dossiers administratifs. Au nombre des demandes de recherche dans les dossiers du Bureau, on compte 33 426 demandes de microfilms soumises par le Commissaire à la protection de la vie privée, les Affaires consulaires, l'administration centrale et les bureaux régionaux. En tout, la Section a microfilmé 1 140 265 dossiers. La Section a participé aux travaux du groupe de travail sur le Partage des services de soutien à l'échelle locale visant à mettre sur pied des dépôts d'archives décentralisés pour les dossiers semi-actifs. Cette mesure devrait faciliter l'extraction des renseignements. La Section a aussi pris des mesures pour créer et mettre à jour un inventaire des ressources en information du Bureau des passeports.

La Direction a réalisé un sondage pour vérifier dans quelle mesure sa clientèle était satisfaite des services financiers et administratifs dispensés. Il s'agissait de la première étape du remaniement organisationnel de la Direction.

La Direction a réalisé un sondage pour vérifier dans quelle mesure sa clientèle était satisfaite des services financiers et administratifs dispensés. Il s'agissait de la première étape du remaniement organisationnel de la Direction.



Line Daigle, Directrice
Finances et administration