

2. Frais de télégrammes et de téléphone

3. Frais de timbres et de bagages \$.....

Autres dépenses

1. Location de matériel de bureau

2. Achat de fournitures de bureau, de livres et de périodiques

3. Dépenses liées aux séances (donner les précisions)

4. Coûts détaillés du rapport

5. Autres dépenses \$.....

TOTAL \$.....

Le budget ci-dessus a été approuvé par le Comité le jour du
mois de

Le soussigné ou son remplaçant assistera à la séance au cours
de laquelle le présent budget sera étudié.

Le Président,

Date: _____

Observations:

Approuvé par: _____

Le Président du Comité permanent
de la régie intérieure, des budgets
et de l'administration

Date: _____