

PROCÉDURE

Pour utiliser l'index de l'Aide :

1. Dans le menu Aide, choisissez Rubriques d'aide.
ou
1. Dans la fenêtre de document, appuyez sur F1
2. Dans la boîte de dialogue Rubriques d'aide, sélectionnez l'onglet Index.
3. À la page Index, dans la boîte de texte, tapez les premières lettres du mot que vous cherchez.
4. Dans la liste d'index, sélectionnez une rubrique.
5. Choisissez Afficher.
6. Si la boîte de dialogue Rubriques trouvées s'affiche, sélectionnez une rubrique de la liste et choisissez Afficher.
7. Dans la fenêtre Aide, lisez l'information, puis, si vous le voulez, sélectionnez une boîte d'information supplémentaire ou cliquez sur l'icône Rubriques connexes (aussi appelé Voir aussi).
8. Répétez l'étape 7 au besoin.
9. Dans la fenêtre Aide, cliquez sur le bouton Fermer.
ou
9. Dans la fenêtre Aide, appuyez sur ÉCHAP

EXERCICE

Dans l'exercice suivant, vous allez utiliser l'Index de l'Aide.

- | | |
|--|---|
| 1. Dans le menu Aide, choisissez Rubriques d'aide | <i>La boîte de dialogue Rubriques d'aide s'affiche.</i> |
| 2. Sélectionnez l'onglet Index s'il y a lieu | <i>La page Index s'affiche.</i> |
| 3. Dans la boîte de texte, tapez barre d'outils | <i>La liste d'entrées de l'index affiche les rubriques traitant de la Barre d'outils.</i> |
| 4. Sélectionnez À propos de (en dessous de Barre d'outils) | |
| 5. Choisissez Afficher | <i>La boîte de dialogue Rubriques trouvées s'affiche.</i> |
| 6. Assurez-vous que la rubrique À propos de la barre d'outils est sélectionnée dans la liste | |