MANAGEMENT CATEGORY RESOURCING INFORMATION

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE RESSOURCEMENT DE LA CATÉGORIE DE LA GESTION

December 16 - December 30, 1988 **88 / 22** **16 décembre - 30 décembre 1988**

SM NCR 88-831

Director
Communications
Communications Branch
Status of Women Canada

In this position you will manage a complete communications program. You will advise the Minister, the Coordinator and other senior officials on public affairs issues both from a strategic planning and specific communication's perspective.

Prospective candidates will possess a post-secondary or university degree and must have experience in preparing Ministerial briefing notes and speeches, Cabinet documents, and communications plans. You will have developed and/or produced a range of communication tools, coordinated projects or developed policy. Demonstrated recent success in managing subordinate personnel and communications program is also required.

The wide-ranging corporate nature of the job offers an excellent opportunity to acquire the type of experience that will permit the career-oriented incumbent to readily access large departments.

This bilingual imperative CCC position will be of interest to reliable and creative individuals at the SM minus one level or above.

Social Development Portfolio
(613) 992-9064

SM RCN 88-831

Directeur des communications
Direction générale des communications
Condition féminine Canada

Le titulaire de ce poste doit gérer un programme complet de communications. Il doit également conseiller le ministre, le coordonnateur et d'autres hauts fonctionnaires sur des questions d'affaires publiques tant du point de vue de la planification stratégique que des communications.

Les candidats éventuels doivent posséder un diplôme d'études postsecondaires ou universitaires et une expérience de la préparation de notes d'information et de discours pour un ministre, de documents au Cabinet et de plans de communications. En outre, ils doivent posséder une expérience de la mise au point et/ou de la production d'une gamme d'outils de communications, de la coordination de projets ou de l'élaboration de politiques. Des antécédents témoignant de récents succès en ce qui a trait à la gestion d'employés subalternes et de programmes de communications sont également requis.

La nature globale et très étendue du poste offre d'excellentes possibilités d'acquérir le genre d'expérience permettant à une personne de carrière d'accéder à des ministères importants.

Ce poste bilingue, nomination impérative (CCC), s'adresse aux personnes fiables et innovatrices qui occupent un poste de niveau SM moins un ou d'un niveau supérieur.

Portefeuille de développement social
(613) 992-9064