

N	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
10.	Conflits d'intérêts						
	a) Vérification de la conformité au code de la FP	Lettre	30 MAI		ABDE		L'employé vérifie s'il doit envoyer un rapport confidentiel ou une modification.
	b) Rapport sur l'acceptation de transport et de logement	Lettre	5 ^e jour ouvrable d'OCT. JANV. AVR. JUIL	15 ^e jour ouvrable d'OCT. JANV. AVR. JUIL	ABDE	Circ. 15/87 24/4/87	Trimestriel.
11.	Congés						
	a) Aide au titre des déplacements pour congés annuels	Télex			ABMA	DSE 50	Ponctuel – 1 mois avant le départ.
	b) État des congés et présences	EXT 989 ou GC 178			ABP	RH 7	Ponctuel. Rapport final attendu à la mi-avril pour clore l'année financière.
	c) Rapport télégraphique annuel sur le congé	Télex	8 AVR	15 AVR	ABP	Tél. ABMP 1753 du 6 juin 84	
12.	Conversion de devises						
	a) Rapport annuel des conversions de devises	Formule type	1 ^{er} NOV	15 NOV	ABDE	PADM 6	
	b) Rapport mensuel des cours des changes	FA 55-1	1 ^{er} jour du mois suivant	5 ^e jour du mois suivant	Voir Notes	DSE 55	Mensuel, à Statistique Canada – Section des indices des indemnités de l'État.
	c) Rapport mensuel des cours des changes (Employés)	Formule type	1 ^{er} jour du mois suivant	S.O.	S.O.	PADM 6 DSE 55 Instr.	Conserver à la mission durant trois ans.
13.	Déclaration de résidence ordinaire de l'électeur de la Fonction publique.	Formule 18			ABM		Ponctuel. Tel qu'exigé par les Règles électorales spéciales de la Loi électorale du Canada.
14.	Demande de paiement à l'administration centrale	EXT 1369			MFFD		Ponctuel. Voir numéro 25 a) v).