

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
A	j) PHREDS – Formulaires  REMARQUE : Un nouveau logiciel appelé «Information générale sur les biens – Environnement de la mission (PRIME)» sera envoyé aux missions au cours de l'été 1995 et remplacera les formulaires PHREDS. Dès lors, la transmission à la centrale des données sur les propriétés sera faite au moyen de disquettes ou du courrier électronique. Des instructions seront fournies à ce moment.						
	(i) PHREDS 1	EXT 1666			SRMC		Lors de l'acquisition d'un bien-fonds, la construction ou la mise à jour des renseignements.
	(ii) PHREDS 2	EXT 1667	5 OCT	13 OCT	SRMC		Pour enregistrer les données de renouvellements de baux, d'aliénation de propriétés et les prévisions des coûts pour cinq années.
	k) Plans de gestion des biens de la mission (PGBM)	Rapport	5 OCT	13 OCT	SRS		Mise à jour annuelle des rapports existants.
A	l) Rajustement compensatoire						
	i) Ajustement de 10 % à 30 %	EXT 328			Mission	DSE 25.10	Copie de télex à SBMC donnant dates de début et de fin.
	ii) Rajustement de plus de 30 %	EXT 328			SBM	DSE 25	Ponctuel.
	iii) Réexamen par le CDM ou le comité du logement	Télex	2 OCT 4 AVR	2 OCT 4 AVR	SBM	Ann. à DSE 25, para. 11	Copie au C.A.R.
	<b>Matériel</b>						
A	a) Bordereau de transfert et ajustement de matériel	EXT 182			S.O.	GM 3	Conservé à la mission.
A	b) Carte d'emprunt de matériel	EXT 385			S.O.	GM 3, 14	Conservé à la mission.

Types de rapports :  
**A** = Rapports faits au besoin  
**C** = Rapports dont les petites missions sont dispensées

**B** = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions  
**D** = Rapports faits par la mission «mère»