

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
A	b) Inventaire des effets personnels	Nouveau système d'inventaire			SERV (pour départ et arrivée au Canada) SBM (pour affectation latérale)	DSE 15	Ponctuel, 1 mois avant le départ.
A	c) Renseignements sur l'expédition des effets personnels	Courrier élec.			SERV (expédition au Canada) SBM (expédition aux missions, incl. affectations latérales)	DSE 15	Après le départ des effets personnels.
	Sécurité et santé au travail						
C	a) Procès-verbaux du comité de sécurité et santé au travail	Lettre ou courrier élec.	Fin du mois		SBEH	Conventions du CNM Vol. 1, chap. 3-20	Mensuel. Les missions ayant plus de 20 employés, incluant les ERP, sont légalement tenues d'avoir un comité de sécurité et santé au travail (PARTIE II DU CODE CANADIEN DU TRAVAIL).
C	b) Rapports du comité de sécurité et santé au travail	Formulaire LAB 1058 (10-94)B	1 ^{er} FÉV	3 MARS	SBEH	Conventions du CNM Vol. 1, chap. 3-20, sec. 21	Annuel, pour l'année civile précédente.
D	Soins médicaux - Déplacements (autorisés par le CDM)	Courrier élec.			SBM	DSE 41	Ponctuel. Avec copies à Santé Canada à Ottawa (pour information seulement).

Types of reports: **A** = As required reports
C = Reports that small missions are **NOT** expected to complete

B = Reports that **ALL** missions must provide on a regular basis
D = Reports to be completed by the Hub