

Pour démarrer Corel Presentations :

1. Sur la barre des tâches, cliquez sur le bouton Démarrer.
2. Dans le menu Démarrer, choisissez Corel WordPerfect Suite 8.
3. Dans le sous-menu de Corel WordPerfect Suite 8, choisissez Corel Presentations 8.

Pour ouvrir un diaporama existant :

Depuis la boîte de dialogue
Nouveau

1. Au besoin, dans la boîte de dialogue Nouveau, sélectionnez l'onglet Utiliser un fichier existant.
2. Sur la page Utiliser un fichier existant, dans la zone de liste des fichiers, sélectionnez le diaporama de votre choix.
3. Choisissez Ouvrir.

Depuis la boîte de dialogue
Ouvrir un fichier

1. Au besoin, dans la boîte de dialogue Nouveau, sélectionnez l'onglet Utiliser un fichier existant.
2. Sur la page Utiliser un fichier existant, choisissez Parcourir.
3. Dans la boîte de dialogue Ouvrir un fichier, sélectionnez le lecteur désiré dans la liste déroulante de la zone Rechercher dans.
4. Dans la zone de liste des fichiers, sélectionnez le dossier et le fichier désirés.
5. Choisissez Ouvrir.

**Pour afficher ou masquer
PerfectExpert :**

1. Dans le menu Aide, choisissez PerfectExpert.
ou
1. Sur la barre d'outils, cliquez sur le bouton PerfectExpert.

Pour utiliser PerfectExpert :

1. Au besoin, affichez PerfectExpert.
2. Dans le panneau PerfectExpert, choisissez la tâche désirée.
3. Répétez l'étape 2 au besoin.
4. Suivez les conseils de PerfectExpert pour effectuer la tâche.
5. Dans le panneau PerfectExpert, cliquez sur le bouton Fermer.

Pour passer à la diapositive suivante :

1. Sélectionnez l'onglet de diapositive de votre choix.
ou
1. Appuyez sur PG. SUIV.

**Pour revenir à la diapositive
précédente :**

1. Sélectionnez l'onglet de diapositive de votre choix.
ou
1. Appuyez sur PG. PREC.

Pour aller à une diapositive précise :

1. Cliquez sur le bouton de liste déroulante des diapositives.
2. Dans la liste des diapositives, sélectionnez la diapositive désirée.