

N°	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCES	NOTES
	d) Rapport consulaire	EXT 1064	5 ^e jour ouvrable du mois		JIC	Circ 02/87 5 JANV 87	Mensuel
	e) Rapports des consuls honoraires	EXT 1327	10 ^e jour ouvrable du mois		JIC	IC 11	Mensuels. Doivent être envoyés par l'entremise de la mission responsable
65.	<u>Soins médicaux</u>						
	a) Déplacements autorisés par le CDM	Télex ou lettre			ABMA	DSE 41	Ponctuel - Avec copies à SBSC - Ottawa (Pour information seulement)
	b) Emprunt pour frais médicaux						Voir numéro 25 c) vii)
	c) Services médicaux		18 DÉC	1 JANV	ABMA	AP 6, 6B	Annuel - Annexe au Guide de mission
66.	Sommaire narratif annuel du chef de mission	Télex	15 AOÛT	31 AOÛT	ACEX	Procédures d'appréci- ation du CDM	Annuel
67.	<u>Télécommunications</u>						
	a) Inventaire annuel du matériel de communication	Lettre	1 ^{re} sem. d'avril		MIT		Annuel. La lettre devrait être tapée sur l'imprimé MOD/40
	b) Bordereau de transfert et accusé de réception - RDTC	EXT 606	Au besoin		MIT		Lors du transfert de matériel de communication comptabilisé
	c) Certificat de destruction - RDTC	EXT 608	3 ^e jour ouvrable du mois	10 ^e jour ouvrable du mois	MIT		Mensuel et au besoin
	d) Certificat de garde - RDTC	EXT 300	Au besoin		MIT		À la nomination d'un nouveau CM et au changement de gardien