

N°	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
18.	c) Réclamation de frais de déplacement Déplacements pour événements familiaux malheureux (à autoriser par le CDM)	EXT 160 Télex pour CDM seulement			ABMA	DSE 54	Voir numéro 25 c) viii).
19.	Dossiers – Élimination des dossiers désuets	Lettre	21 AVR	1 MAI	MIR	CC 39.4	Annuel.
20.	Éducation – Ressources						
	a) Questionnaires sur les écoles publiques et privées	EXT 997 EXT 998	30 NOV	10 DÉC	ABMA	AP 6.6	Annuel.
	b) Rapport général		30 NOV	10 DÉC	ABMA	AP 6.6	Tous les 3 ans.
21.	Employés recrutés sur place (ERP)						
	a) Certificats d'emploi et de traitement	EXT 208			ABL/MFFP/ ISSV	ERP 1 & 2, 4.1	Ponctuel. En annexer une copie à l'État financier de la mission.
	b) Demande de paiement d'une pension	EXT 394			ABPS		Ponctuel. Un mois avant la cessation d'emploi.
	c) Étude de la rémunération	EXT 97 EXT 98			ABL	ERP 1 & 2, 3.2	Ponctuel. Au moins une fois par année.
	d) Feuilles de retenue – Canadiens recrutés sur place	EXT 633	1 ^{er} jour ouvrable de OCT, JANV, AVR, JUIL	10 ^e jour ouvrable de OCT, JANV, AVR, JUIL	ABL	EPR 1 & 2, 4.1.12	Trimestriel.
	e) Liste de paye	EXT 201					Voir numéro 25 c) xiv).
	f) Prévision des contributions à la sécurité sociale	EXT 250		OCT	ABL		
	g) Rapport d'accident	Formule 7			ABPS	ERP 1 & 2, 4.2.12	
	h) Rapports d'appréciation	EXT 122 EXT 123			ABL*		Annuel, au moment des augmentations. *Conserver à la mission dans le dossier de l'employé.