

## 2.6 Expenses, Leave and Overtime

It should be noted that expenses incurred for these employment-related medical and dental examinations are not to be charged against provincial or private health or hospitalization insurance plans.

2.6.1 Employees will not be billed for any authorized services provided by a Canadian government facility or HWC Medical Officer.

2.6.2 Fees for authorized services of a private physician or facility will be reimbursed on presentation of an Expense Claim (Form EXT 160) supported by original medical bills clearly identifying the medical services rendered, together with official receipts, and bearing reference, where appropriate, to the Assignment Officer's written authorization. The written opinion and professional account of the private physician is submitted to HWC who will verify the account and recommend payment when the quality of the written opinion is satisfactory to them.

2.6.3 Fees for authorized dental examinations will be reimbursed on presentation of an Expense Claim (Form EXT 160) supported by original dental bills clearly specifying the services provided, together with official receipts.

The Department does not pay the cost of dental treatment. However, fees will be reimbursed for teeth-cleaning upon written notification that such service was deemed necessary to determine the extent of the requisite dental treatment.

## 2.6 Frais, congés, et heures supplémentaires

Il faut remarquer que les frais des examens médicaux et dentaires liés à l'emploi ne doivent pas être imputés aux régimes provinciaux ou privés d'assurance médicale ou d'assurance-hospitalisation.

2.6.1 Aucun service autorisé fourni par une installation du gouvernement canadien ou un médecin de SBSC ne sera facturé à l'employé.

2.6.2 Les frais relatifs aux services autorisés d'un praticien particulier ou d'une installation privée sont remboursés sur présentation d'une Demande d'indemnité (formulaire EXT 160) accompagnée de l'original des factures décrivant clairement les services rendus, ainsi que des reçus officiels, et faisant mention, s'il y a lieu, de l'autorisation écrite de l'agent d'affectation. L'avis écrit et le compte d'honoraires du praticien privé sont soumis à SBSC, qui vérifiera le compte et en recommandera le paiement lorsqu'il jugera que la qualité de l'avis écrit est satisfaisante.

2.6.3 Les frais relatifs aux examens dentaires autorisés sont remboursés sur présentation d'une Demande d'indemnité (formulaire EXT 160) accompagnée de l'original des factures indiquant clairement les services fournis, ainsi que des reçus officiels.

Le Ministère ne paie pas les frais des traitements dentaires. Toutefois, les frais seront remboursés pour le nettoyage des dents sur recommandation écrite si ce service est jugé nécessaire pour déterminer tout traitement dentaire requis.