

Conventions utilisées dans ce guide

Ce Guide de formation a été conçu pour servir à la fois de manuel de cours durant votre formation et comme guide de référence qui vous sera utile à votre retour au travail. Un Index se trouve à la fin afin de vous aider à obtenir une vue d'ensemble de la matière couverte.

Votre instructeur va vous guider à travers chacun des modules et des exercices d'accompagnement, et vous accordera amplement de temps pour les questions et les travaux pratiques. Les objectifs énumérés au début de chaque module agissent comme des balises pour signaler les concepts ou les habiletés importantes enseignés dans chaque module. Cette approche centrée sur des objectifs vous apprend dès le départ l'habileté qui doit être acquise et la marche à suivre que vous allez employer pour faire la preuve de la maîtrise de cette habileté.

Les exercices de ce guide de formation ont été construits afin de décrire l'action que vous allez réaliser, en vous instruisant pas à pas sur ce que vous devez faire. Les conventions que voici sont appliquées dans ce guide.

Ce qu'on vous demande de taper est signalé en gras :

**Tapez Il est maintenant
l'heure de**

Tapez ce texte à l'ordinateur.

Les touches du clavier sont indiquées en petites capitales grasses.

Enfoncez ENTRÉE

*Enfoncez la touche **ENTRÉE** de
votre clavier.*

Parfois vous devrez enfoncez deux touches ou plus simultanément:

Enfoncez CTRL+ORIG

*Enfoncez et maintenez la touche
CTRL, enfoncez **ORIG** et finalement
relâchez les deux touches.*