

Policy

The policy of this Department is to provide assessment, referral and follow-up services to distressed employees and their immediate family members. These services address a wide range of personal issues which affect a person's well-being. These may be family problems, stress, depression, chemical dependency, financial, work-related and virtually any personal difficulty which is adversely affecting an individual. Employees who use the services provided by the EAP receive maximum confidentiality. Their job security and career aspirations will not be jeopardized by availing themselves of the programme's services.

Managers and employees with supervisory functions are particularly vulnerable to stress. It is the policy of the Department to provide them with advisory services to help resolve performance and behavioural problems of employees.

Roles and Responsibilities

1. Personnel Administration Bureau (ABD)

The Posting Services Division (ABC) within the Personnel Administration Bureau is responsible for the development, implementation and monitoring of the Employee Assistance Programme and related policies.

2. EAP Advisory Committee

The EAP Advisory Committee, which consists of representatives from departmental management, staff associations, and the Foreign Service Community Association (FSCA), is chaired by the Director,

Politique

Le Ministère fournit des services d'évaluation, d'aiguillage et de suivi aux employés qui ont des problèmes et aux membres de leur famille immédiate. Ces services visent toute une gamme de problèmes personnels, notamment les problèmes familiaux, le stress, la dépression, la toxicomanie, les difficultés financières et apparentées au travail, et presque tous les ennuis d'ordre personnel qui ont un effet négatif sur l'employé. L'aide apportée dans le cadre du PAE est absolument confidentielle. Les employés n'ont pas à craindre pour leur emploi ou pour leurs perspectives de carrière s'ils recourent aux services du programme.

Les gestionnaires et les employés qui ont des fonctions de surveillance sont particulièrement susceptibles au stress. Le Ministère leur offre des services de consultation afin de les aider à résoudre les problèmes de comportement et de rendement des employés.

Rôle et responsabilités

1. Direction générale de l'administration du personnel (ABD)

La Direction des services à l'affectation (ABC) au sein de la Direction générale de l'administration du personnel est chargée d'élaborer et de mettre en oeuvre le Programme d'aide aux employés et les politiques connexes, et d'en assurer le suivi.

2. Comité consultatif du PAE

Le Comité consultatif du PAE, composé de représentants de la direction, du personnel et des associations du Ministère et de l'Association de la communauté du service extérieur (ACSE), est présidé