

Exploration de la fenêtre Outlook

La fenêtre Outlook, que nous avons reproduit à la Figure 1-1, s'affiche au démarrage du programme. La fenêtre est dans son affichage non agrandie au maximum et présente le contenu de la boîte de réception. Cette fenêtre renferme les éléments courants de toutes les fenêtres d'application de Microsoft : une barre titre, une barre de menus et une barre d'état. La barre d'outils regroupe des outils de nature contextuelle.

La *barre Outlook* est un nouvel élément d'écran qui renferment des *raccourcis* vers les dossiers dans lesquels vous rangez votre information. Ces raccourcis servent à mémoriser l'emplacement des dossiers et jouent le même rôle que les raccourcis, placés sur votre bureau. Vous cliquez sur un raccourci pour accéder à l'information dans votre Boîte de réception, votre Calendrier, votre liste des contacts, votre liste de tâches, votre Journal et vos notes. Par exemple, quand vous cliquez sur le raccourci Boîte de réception, vous voyez apparaître les messages que vous avez reçus dans l'*Observateur d'information*, soit la zone de la fenêtre Outlook qui affiche les données relatives au dossier qui est actif. Les boutons de groupe en haut et en bas de la barre Outlook servent à afficher d'autres raccourcis, ceux sur vos autres dossiers de courrier et ceux sur vos dossiers de gestion des fichiers.

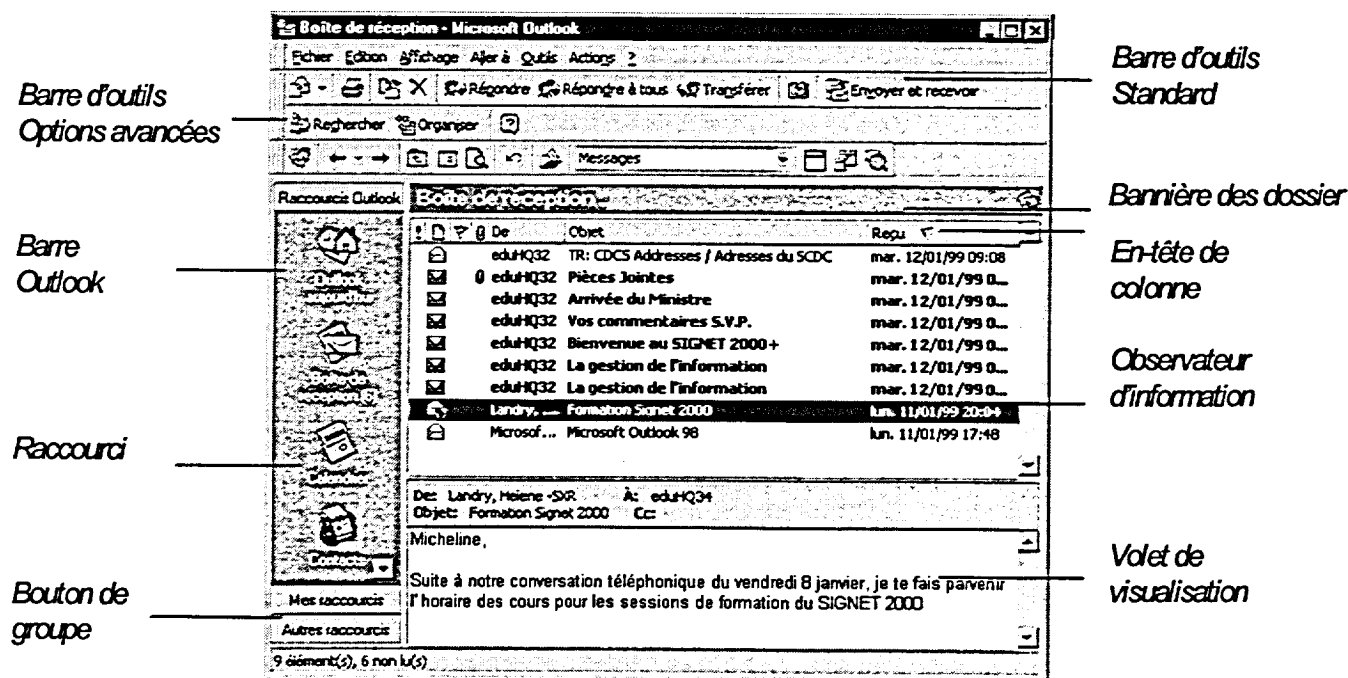


Figure 1-1: Les composants de la fenêtre Outlook.