

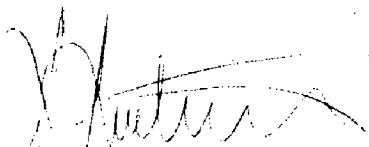
4. Employees at Headquarters or those in Ottawa on T.D. or leave are invited to meet with their assignment personnel in APV to discuss postings in more detail.

5. You are invited to take an active part in planning your future. Return your completed EXT-709 to APV by November 30, 1990. Those who do not complete a form risk not being considered for posting in this cycle. Addressees are requested to ensure that this document is distributed to all rotational support staff. This document is cancelled effective August 1, 1991.

4. Les employés à l'administration centrale, en devoir temporaire ou en congé à Ottawa sont encouragés à venir discuter plus en détail des affectations possibles avec leur direction d'affectation.

5. Nous vous encourageons à participer à la planification de votre carrière. Veuillez donc retourner d'ici le 30 novembre 1990 à APV votre formulaire EXT-709 dûment rempli. Les employés qui décident de ne pas compléter le formulaire pourront ne pas être considérés pour une affectation durant le présent cycle. Les destinataires doivent veiller à ce que la présente circulaire soit portée à l'attention de tout le personnel de soutien permutant. Cette circulaire administrative devient périmée le 1er août 1991.

Le Sous-secrétaire d'État  
aux Affaires extérieures



Under-Secretary of State  
for External Affairs