

en toutes lettres ; l'usage n'admet d'exception que pour le prénom.

Après le nom et le titre, pas moins d'un doigt plus bas, il faut mettre en vedette, c'est-à-dire isolément, le titre qualificatif convenable à la personne à qui l'on écrit. Ceci demande beaucoup de tact et la connaissance des usages ; car ce titre varie suivant les personnes. Ainsi, on dira au pape : *Très Saint Père* ; et dans le cours de la lettre et à la fin : *Votre Sainteté*. Au roi : *Sire* ; et dans le cours de la lettre et à la fin : *Votre Majesté*. A un cardinal : *Monseigneur* ; et dans le cours de la lettre et à la fin : *Votre Eminence*. A un ministre, à un ambassadeur, à un maréchal de France : *Monsieur le Ministre, Monsieur l'Ambassadeur, Monsieur le Maréchal* ; et dans le cours de la lettre et à la fin : *Votre Excellence*. A un archevêque ou à un évêque : *Monseigneur* ; et dans le cours de la lettre et à la fin : *Votre Grandeur*. Aux princes et aux princesses : *Monseigneur et Madame* ; et dans le cours de la lettre et à la fin : *Votre Altesse*.—En écrivant à un religieux, on dira : *Mon révérend Père* ou *Mon très révérend Père*.—A une religieuse qui nous est peu connue : *Madame, Madame la Supérieure*. Si elle nous est plus connue : *Ma chère sœur, Ma révérende Mère, Madame et chère Mère*, etc.