

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
B	Rapports d'appréciation						
	a) AS	EXT 607	15 MAI	31 JUIL	Dir. du pers.	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière.
	b) CS		15 MAR	31 MAI	Dir du pers.	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière. Papier 8.5" x 14". Formulaire à la conception.
	c) CO	EXT 743	14 JUIN	31 AOÛT	Dir du pers.	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière.
	d) CR	EXT 270	15 NOV	31 JANV	Dir du pers.	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière.
	e) EL	EXT 126	15 FÉV	30 AVR	Dir du pers.	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière.
	f) EX-1, EX-2, EX-3, EX-4, EX-5	EXT 1665	14 JUIN	31 AOÛT	Dir du pers.	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière.
	g) FI	EXT 1097	12 AVR	30 MAI	Dir du pers.	Lettre annuelle	Direction du personnel de la filière.
	h) FS	EXT 743	14 JUIN	30 AOÛT	Dir du pers.	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière.
	i) GS-MES	EXT 1097	15 NOV	31 JANV	Dir du pers.	Lettre annuelle	Direction du personnel de la filière.
	j) GS-PRC	EXT 581	15 AOÛT	31 OCT	Dir du pers.	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière.
	k) PE	EXT 1097	1 ^{er} AVR	15 MAI	Dir du pers.	Lettre annuelle	Direction du personnel de la filière.
	l) ST-SCY	EXT 269	15 AOÛT	31 OCT	Dir du pers.	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière.
	Réinstallation						
A	a). Accusé de réception des effets personnels	Télex			SBM	DSE 15	Après l'arrivée des effets personnels.

Types de rapports : **A** = Rapports faits au besoin
 C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions
D = Rapports faits par la mission « mère »