



b. (À une entreprise en particulier)

Remarquez comment cette lettre a été rédigée en fonction d'une entreprise en particulier. Tous les renseignements qui y sont contenus proviennent du profil de l'entreprise que l'on trouve dans WIN ou sur le site Web de l'entreprise.

Le 15 janvier 2004

M. Paul Leblanc, Gestionnaire

Le Groupe LSR

84, chemin Centrepoin

Ottawa ON K2G 6B1

Cher Monsieur,

Je m'appelle _____, et je suis chargé des projets d'immobilisations et du secteur des services pour le Service des délégués commerciaux de [mission]. Notre mandat est d'aider des entreprises canadiennes, comme la vôtre, à trouver de nouveaux débouchés d'exportation [dans la région]. Nous avons constaté que votre entreprise a offert **des services d'études de marché et de développement organisationnel au secteur public de la Suisse**. Il existe actuellement dans ce marché [nom du territoire de l'agent] une demande croissante dans certains domaines, et des entreprises canadiennes qui possèdent vos connaissances linguistiques (français, anglais et allemand) pourraient y trouver des débouchés. Le Service des délégués commerciaux pourrait vous aider à accroître vos exportations dans [notre marché] par divers moyens, en :

- ◆ vous indiquant les possibilités pour vos produits ou services dans la région
- ◆ vous présentant à des contacts clés locaux
- ◆ vous fournissant de l'information sur une entreprise qui pourrait vous intéresser dans la région
- ◆ vous rencontrant et en vous informant sur la façon de faire des affaires dans la région
- ◆ vous fournissant des renseignements dans le cas où vous visiterez la région

[Nota : Il ne serait pas adéquat de mentionner le dépannage, puisque cette entreprise n'est pas encore active dans ce marché.]

Je vous téléphonerai au cours des prochaines semaines [jour et heure] au [numéro de téléphone et nom de l'entreprise], pour discuter de la façon dont nous pourrions vous aider.

Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec moi par courriel ou par l'intermédiaire du [numéro de l'ambassade ou du consulat]. Vous pouvez en apprendre d'avantage sur nous en consultant notre site Web : www.infoexport.gc.ca.

Au plaisir de vous parler bientôt.

Je vous remercie de votre attention et vous prie de recevoir, Monsieur, mes salutations les meilleures.

Signature de l'agent

Titre