

| TYPE | RAPPORT   | PRÉSENTATION                       | PRÉPARER RAPPORT                              | ÉCHÉANCE (OTTAWA)                     | DESTINAIRE        | RÉFÉRENCE                  | NOTES   |
|------|---|------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------|----------------------------|---|
| C    | Guide de mission  | Mise à jour de la disquette/SIGNET | 3 NOV   | 14 NOV                                | SERV              | Rappel de ABMH de sept./93 | Mise à jour au changement de l'information. Le Guide de mission existe maintenant sur SIGNET dans les applications ministérielles sous «Missions» et sous «Articles». Les petites missions où il n'y a ni administrateur canadien, ni coordonnateur communautaire sont exemptées. |
| B    | Heures supplémentaires  | EXT 995 JetForm                    | 1 <sup>er</sup> jour ouvrable du mois suivant | 10 <sup>e</sup> jour ouvrable du mois | SBP               |                            | Mensuel.  |
| A    | Indemnités scolaires – Documentation requise pour établir le plafond d'éducation de la mission          | Tableau des frais de scolarité     | 3 AVR   | 3 JUIN                                | SBM               | DSE 34.03                  | Présenter seulement s'il y a un changement dans la structure des prix ou un changement d'école par la mission.  |
| B    | Jours fériés prévus pour la mission<br>Langues officielles  | Lettre                             | 15 DÉC  | 2 JANV                                | SBP/SXT           | DSE 44                     | Annuel.   |
| B    | a) Nomination de l'agent responsable du programme. Réponse au Questionnaire sur les langues officielles | Lettre ou courrier élec.           | 15 SEPT                                       | 2 OCT                                 | SPSP              |                            | Annuel. Copie à la Dir. gén. géographique.  |
| B    | b) Rapport sur la formation octroyée  | Lettre ou courrier élec.           | 14 AVR  | 1 <sup>er</sup> MAI                   | D.G. géographique |                            | Annuel. Copie à SPSP et à CFSI.   |
| A    | Rapport de difficulté de la mission   | Disquette, courrier élec.          |   |                                       | SERV              |                            | À tous les 3 ans, d'après le calendrier de SERV.  |
| B    | Rapports d'appréciation (JetForm)   |                                    |   |                                       |                   |                            |   |
|      | a) AS (1 <sup>er</sup> JUIL au 30 JUIN )  | EXT 607                            | 15 MAI  | 31 JUIL                               | SPV               | Circulaire annuelle        | AS non permutants à SPS.  |
|      | b) Catégorie de la gestion (1 <sup>er</sup> AOÛT au 31 JUIL)  | EXT 1665                           | 15 JUIN                                       | 31 AOÛT                               | SPE/SPV/SPF       | Circulaire annuelle        | Direction du personnel de la filière. Pour les EX non permutants consulter SPE.   |

Types de rapports :    A = Rapports faits au besoin  
                               C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions  
 D = Rapports faits par la mission «mère»