

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
C	Guide de mission	Mise à jour de la disquette/SIGNET	3 NOV	14 NOV	SERV	Rappel de ABMH de sept./93	Mise à jour au changement de l'information. Le Guide de mission existe maintenant sur SIGNET dans les applications ministérielles sous «Missions» et sous «Articles». Les petites missions où il n'y a ni administrateur canadien, ni coordonnateur communautaire sont exemptées.
B	Heures supplémentaires	EXT 995 JetForm	1 <sup>er</sup> jour ouvrable du mois suivant	10 <sup>e</sup> jour ouvrable du mois	SBP		Mensuel.
A	Indemnités scolaires – Documentation requise pour établir le plafond d'éducation de la mission	Tableau des frais de scolarité	3 AVR	3 JUIN	SBM	DSE 34.03	Présenter seulement s'il y a un changement dans la structure des prix ou un changement d'école par la mission.
B	Jours fériés prévus pour la mission Langues officielles	Lettre	15 DÉC	2 JANV	SBP/SXT	DSE 44	Annuel.
B	a) Nomination de l'agent responsable du programme. Réponse au Questionnaire sur les langues officielles	Lettre ou courrier élec.	15 SEPT	2 OCT	SPSP		Annuel. Copie à la Dir. gén. géographique.
B	b) Rapport sur la formation octroyée	Lettre ou courrier élec.	14 AVR	1 <sup>er</sup> MAI	D.G. géographique		Annuel. Copie à SPSP et à CFSI.
A	Rapport de difficulté de la mission	Disquette, courrier élec.			SERV		À tous les 3 ans, d'après le calendrier de SERV.
B	Rapports d'appréciation (JetForm)						
	a) AS (1 <sup>er</sup> JUIL au 30 JUIN )	EXT 607	15 MAI	31 JUIL	SPV	Circulaire annuelle	AS non permutants à SPS.
	b) Catégorie de la gestion (1 <sup>er</sup> AOÛT au 31 JUIL)	EXT 1665	15 JUIN	31 AOÛT	SPE/SPV/SPF	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière. Pour les EX non permutants consulter SPE.

Types de rapports : A = Rapports faits au besoin  
C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions  
D = Rapports faits par la mission «mère»