

## Tri d'un affichage

Par défaut, Microsoft Project liste les tâches et les ressources par ordre croissant du numéro d'identification. Vous pouvez exploiter les options Trier du menu Projet, montrées à la Figure 4-11, ou la boîte de dialogue Trier, reproduite à la Figure 4-12, pour classer les tâches ou les ressources selon un ordre différent. Par exemple, si vous souhaitez diminuer la longueur d'un projet, vous voudrez classer les tâches de la plus longue à la plus courte afin de parvenir à réduire d'abord celles qui exigent le plus de temps.

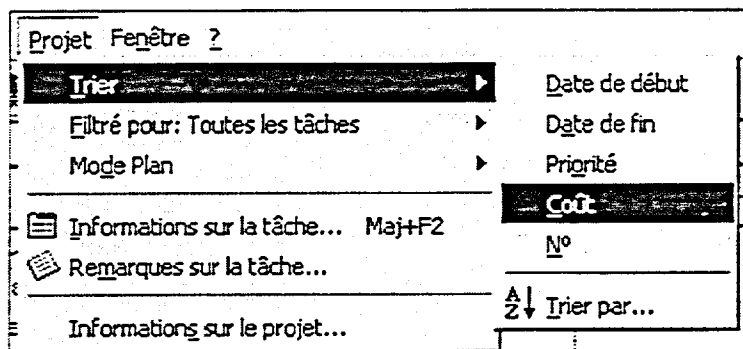


Figure 4-11 : Les options de Trier

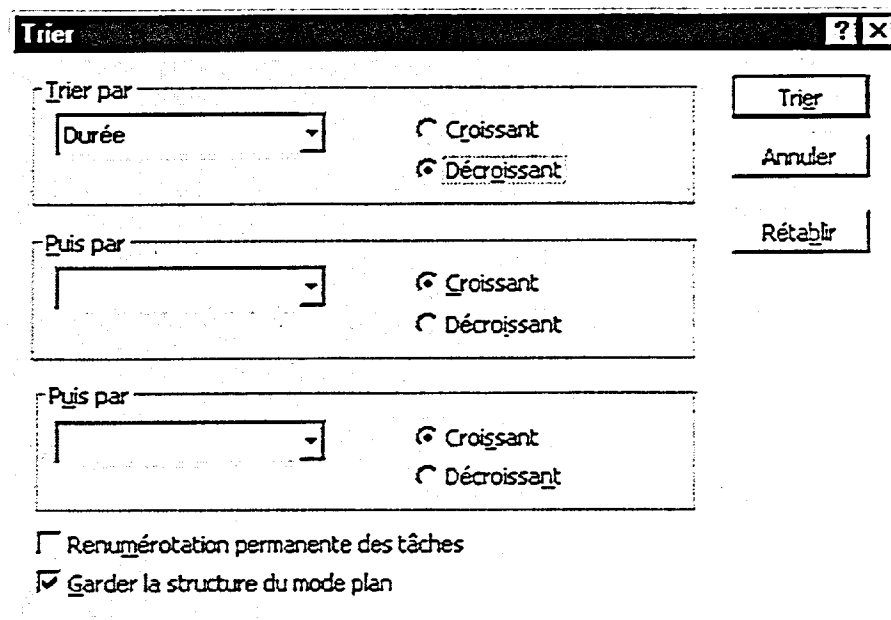


Figure 4-12 : La boîte de dialogue Trier