Tri d'un affichage

Par défaut, Microsoft Project liste les tâches et les ressources par ordre croissant du numéro d'identification. Vous pouvez exploiter les options Trier du menu Projet, montrées à la Figure 4–11, ou la boîte de dialogue Trier, reproduite à la Figure 4–12, pour classer les tâches ou les ressources selon un ordre différent. Par exemple, si vous souhaitez diminuer la longueur d'un projet, vous voudrez classer les tâches de la plus longue à la plus courte afin de parvenir à réduire d'abord celles qui exigent le plus de temps.



Figure 4-11 : Les options de Trier

Durée	C Croissant	Annuler
uis par		Rétablir
-	© Croissant	
	C Décroissant	
ruis par	Croissant	
a pue la celo di anci neci interatività di	C Décroissant	

Figure 4-12 : La boîte de dialogue Trier