

CA1
EA
C31

Department of Foreign Affairs
and International Trade



Ministère des Affaires étrangères
et du Commerce international
Dept. of External Affairs
Min. des Affaires extérieures

MAR 7 1997.

RETURN TO DEPARTMENTAL LIBRARY
RETOURNER A LA BIBLIOTHEQUE DU MINISTERE

UNCLASSIFIED

OTTAWA, March 3, 1997

CIRCULAR DOCUMENT

Admin. No. 4/97 (SXP)

NON CLASSIFIÉ

OTTAWA, le 3 mars 1997

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

N° 4/97 (SXP)

**Information Storage on
SIGNET Hard Drives
– Employee Responsibilities**

*Managing information
is critical to our success*

DFAIT depends heavily on its information holdings for decision-making, program delivery and accountability. SIGNET has changed the way we work in the Department; employees are experimenting with new ways to create, process and share information. Old work habits and the concepts that went with them, like draft and formal documents, "official" and "working" files, have changed dramatically. **Managing information properly is now the responsibility of every employee.**

2. All SIGNET clients and client groups share disk space on a server assigned to their server group. Some of this server space is assigned to individuals, and some allows group access. When the volume of stored information on a server disk drive approaches capacity, the performance and reliability of the workstation and the network server suffer, and serious information storage and retrieval problems can result. This is already happening in some instances.

FOR ACTION
Heads of Mission
Deputy Ministers
Assistant Deputy Ministers
Directors General
Directors

**Stockage de l'information sur les
unités de disque du SIGNET
– Responsabilités des employés**

*La gestion de l'information
est essentielle à notre réussite*

Le MAECI s'appuie énormément sur ses fonds de renseignements pour prendre ses décisions, exécuter ses programmes et en rendre compte. L'avènement du SIGNET a modifié notre façon de travailler; les employés mettent à l'essai de nouvelles façons de créer, de traiter et de partager l'information. Les anciennes habitudes de travail et les notions sous-jacentes, comme documents de travail et documents officiels, dossiers «officiels» et dossiers «de travail», ont énormément évolué. **La gestion adéquate de l'information est désormais la responsabilité de chaque employé.**

2. Tous les clients et groupes de clients reliés au réseau SIGNET partagent de l'espace disque sur un serveur qui a été affecté à leur groupe de serveurs. L'espace sur le serveur est subdivisé en espaces personnels à usage individuel et en espaces collectifs à usage commun. Lorsque la quantité d'information stockée sur une unité de disque approche les limites de capacité, le rendement et la fiabilité du poste de travail et du réseau peuvent s'en ressentir, et le stockage et la récupération des renseignements peuvent être gravement entravés. Dans certains cas, ce stade est déjà atteint.

POUR SUITE À DONNER
Chefs de mission
Sous-ministres
Sous-ministres adjoints
Directeurs généraux
Directeurs