

N°	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ECHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
42.	vi) Description des systèmes d'un bâtiment	EXT 1177			MRCS		Sur réception des numéros de bien-fonds. Se servir du formulaire. (Pas pour les bien-fonds loués par baux privés.)
	Matériel						
	a) Autorisation de dépense	EXT 116	Variable		MRMT		MRMT fournit à la mission par télégramme la consignation de fonds pour l'achat de véhicule.
	b) Bordereau de transfert et ajustement de matériel	EXT 182			S.O.	GM 3	Conservé à la mission.
	c) Carte d'emprunt de matériel	EXT 385			S.O.	GM 3, 14	Conservé à la mission.
	d) Comptes de distribution						
	– Chancellerie	EXT 337			MRPD	GM 3	Tous les trois ans ou à l'arrivée d'un nouveau CDM. Conservé à la mission.
	– Résidence officielle	EXT 343			MRPD	GM 3	Tous les trois ans ou à l'arrivée d'un nouvel occupant.
	– Logement du personnel	EXT 179			MRCS	GM 3	Tous les trois ans ou à l'arrivée d'un nouvel occupant.
	e) Demande de matériel par télex	Télex			MRFM/G/T	GM 5	Au besoin.
	f) Demande de papeterie	EXT 115	Variable	Variable	MRMG	GM 12	Deux fois l'an – dates variables selon missions – GM 12.
	g) État des envois à la réception	Télex			MRMS	GM 6	Sur réception des biens.
h) Liquidation	EXT 369			S.O.		Conservé à la mission. Pour les véhicules automobiles, voir l'article 69 b).	
i) Modification au <i>Shipping Instructions Manual</i>	Lettre	2 JUIL	31 JUIL	MRMS	GM 12	Annuel.	
j) Vol ou perte – plus de 1 000 \$ CAN	Lettre			MRMC	GM 3 & 7	Ponctuel.	