

Habiletés enseignées et leur importance

La présente section aborde les aspects suivants :

■ Commencement d'un document

Avant de pouvoir créer un simple document, vous devez comprendre les éléments fondamentaux du traitement de texte. Vous devez aussi apprendre à vous déplacer dans un document pour vous préparer à utiliser l'édition et les autres fonctions de WordPerfect.

■ Utilisation des éléments d'écran de WordPerfect

Le fait de vous familiariser avec l'environnement de travail de WordPerfect vous aidera à faire une utilisation efficace de cette application. Pour accéder aux fonctions du programme, vous pouvez utiliser les menus et les barres de WordPerfect.

■ Aide

Le système d'aide de WordPerfect vous permet d'obtenir les réponses à vos questions concernant le traitement de texte de diverses façons. En plus des fonctions d'aide, vous pouvez utiliser l'Index et PerfectExpert.

■ Finalisation d'un document

Lorsque vous enregistrez un document, il peut ensuite être modifié ou consulté ultérieurement. Le fait de fermer les documents non nécessaires vous permet de ne pas encombrer votre espace de travail WordPerfect.