



EMPLOYEE APPRAISAL REPORT – COMMERCE AND FOREIGN SERVICE OFFICERS
RAPPORT D'APPRECIATION DE L'EMPLOYÉ(E) – AGENTS DU COMMERCE ET AGENTS DU SERVICE EXTÉRIEUR

PART I – PARTIE I BASIC DATA/DONNÉES FONDAMENTALES

Officer's Name/Nom de l'agent		Post or Division/Mission ou direction	Title/Titre
Level/Niveau	Effective Date/Date d'entrée en vigueur	Arrival Date/Date d'arrivée	Social Insurance No./N ^o d'assurance sociale
Stream/Filière	Employee's first official language Première langue officielle de l'employé(e)		Employee's language of choice of evaluation Langue choisie par l'employé(e) pour l'évaluation
	English <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/>		French <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/>
		English <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/>	French <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/>
		No preference Aucune préférence <input type="checkbox"/>	

RATING OFFICER/AGENT DE NOTATION

Name/Nom	Level/Niveau	Title/Titre	Number of months as supervisor Nombre de mois comme superviseur
----------	--------------	-------------	--

REVIEWING OFFICER (if applicable)/EXAMINATEUR (s'il y a lieu)

Name/Nom	Level/Niveau	Title/Titre	Number of months as reviewing officer Nombre de mois comme examinateur
----------	--------------	-------------	---

Period covered by Report/Période du rapport

PART II – PARTIE II DESCRIPTION OF OBJECTIVES AND RESPONSIBILITIES/DESCRIPTION DES OBJECTIFS ET RESPONSABILITÉS

Provide a brief description of the officer's objectives, major responsibilities, or requirements of the job during his present assignment including managerial/supervisory responsibility, where applicable. If the officer has managerial/supervisory responsibilities, please identify the number of employees supervised directly and indirectly and the size of budget supervised.

Donnez une brève description des objectifs, principales responsabilités ou exigences du poste de l'agent pendant son emploi actuel, incluant ses responsabilités de gestion/surveillance, le cas échéant. Si l'agent a des responsabilités de gestion/surveillance, indiquez le nombre d'employés sous sa surveillance soit directe ou indirecte et le montant du budget dont il a la responsabilité.

Number of employees supervised/Nombre d'employés surveillés		Budget	
Directly/Directement	Indirectly/Indirectement	\$	%

Description of objectives and responsibilities:/Description des objectifs et responsabilités:

Date received in Personnel:/Date reçu au Personnel: _____
Date

Seen by Appraisal Review Committee
Vu par le comité d'examen des appréciations _____
Date

Signature _____