

TABLE DES MATIÈRES

Onglet		
PARTIE I - POINTS SAILLANTS		
1. Points saillants des réalisations de l'ICSE		1
PARTIE II - RENDEMENT		
2. Volume		
2.1.	Formation au MAECI : l'Administration centrale et les missions	7
2.2.	Formation par programme	8
2.3.	Formation par programme : comparaison sur deux ans	9
2.4.	Formation selon le mode de prestation	10
2.5.	Formation à l'AC par secteur	12
2.6.	Formation dans les missions par secteur géographique	13
2.7.	Formation selon le groupe d'employés	14
2.8.	Absences – Annulations – Abandons	15
3. Aspects financiers		
3.1.	Dépenses de l'ICSE	17
3.2.	Dépenses par programme	18
3.3.	Coût par jour-étudiant selon le programme	19
3.4.	Autres dépenses de formation du MAECI	20
3.5.	Recettes nettes en vertu d'un crédit de l'ICSE	20
3.6.	Coût des annulations/absences/abandons	21
4. Évaluation		
4.1.	Résultats du sondage sur l'apprentissage au MAECI	23
4.2.	Résultats du niveau un d'évaluation, par programme	26
4.3.	Niveau deux d'évaluation	27
4.4.	Résultats du niveau trois d'évaluation	27
4.5.	Résultats du niveau quatre d'évaluation	28
4.6.	Vérification de la formation dans les langues officielles	29
5. Annex		
5.1.	Formation par direction générale	31
5.2.	Formation par mission	34
5.3.	Formation par catégorie professionnelle	39

Remarque : Les données sur la formation sont extraites de PeopleSoft grâce à plusieurs outils y compris « Intelligence d'affaires » alors que les données sur le nombre d'employés ont été fournies par HRP. Les chiffres des années précédentes ont été mis à jour. Une nouvelle fonction de PeopleSoft permet de créditer la formation suivie par un employé à la direction appropriée de ce dernier, au lieu de la créditer à la direction où l'employé est situé lorsque le statut « complété » est entré dans le système.