

**MANAGEMENT
CATEGORY
RESOURCING
INFORMATION**

**RENSEIGNEMENTS
CONCERNANT LE
RESSOURCEMENT
DE LA CATÉGORIE
DE LA GESTION**

December 9 - December 23, 1988

88 / 21

9 décembre - 23 décembre 1988

EX-5

NCR

88-851

EX-5

RCN

88-851

**Senior Assistant Deputy Minister
Federal Mediation and Conciliation Service
Labour Canada**

**Sous-ministre adjoint supérieur
Service fédéral de médiation et de conciliation
Travail Canada**

You will be accountable for the prevention and settlement of industrial disputes, and the resolution of labour-management conflicts in the federal private sector, pursuant to the Canada Labour Code. You will also provide advice to the Government on the resolution of work stoppages involving grave economic consequences to the nation. This advice may include the proposal of emergency legislation and its implementation.

Le titulaire du poste est responsable de la prévention et du règlement de différends du travail et du règlement des conflits patronaux-syndicaux au sein de sociétés privées dans des secteurs de compétence fédérale, conformément au Code du travail du Canada. Il doit également donner des conseils à l'administration fédérale en ce qui a trait aux cas d'arrêt du travail qui ont des répercussions économiques importantes sur la nation. Ces conseils peuvent comprendre une proposition de loi d'urgence et la mise en oeuvre de cette loi.

You have extensive experience in the labour relations field, and in particular, in labour-management contract negotiations. As well, you offer significant experience and a successful record in program management. Self-confident and able to cope with high levels of pressure, you are a facilitator who will contribute to the forging of effective working relationships between labour, government and industry.

Le titulaire du poste doit posséder une vaste expérience dans le domaine des relations de travail et, plus particulièrement, de la négociation d'ententes patronales-syndicales. En outre, il doit posséder une expérience appréciable et des antécédents témoignant de succès dans le domaine de la gestion de programmes. Sûr de lui et capable de travailler dans un climat de grande tension, le titulaire est un facilitateur qui contribue à établir de bonnes relations entre le monde du travail, le gouvernement et le secteur privé.

This bilingual position will be of interest to persons at the EX-3 level, its equivalents, and above.

Ce poste bilingue s'adresse aux personnes qui occupent un poste de niveau EX-3, d'un niveau équivalent ou d'un niveau supérieur.

**ADM Secretariat
Management Category Programs
(613) 992-9160**

**Secrétariat des SMA
Programmes de la Catégorie de la gestion
(613) 992-9160**