

CA
EA
C 31

Department of Foreign Affairs
and International Trade



Ministère des Affaires étrangères
et du Commerce international

UNCLASSIFIED

OTTAWA, December 22, 1994

CIRCULAR DOCUMENT

Admin. No. 22/94 (SPSR)

Dept. of External Affairs
Min. des Affaires extérieures
JAN 11 1995
RETURN TO DEPARTMENTAL LIBRARY

NON CLASSIFIÉ

OTTAWA, le 22 décembre 1994

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

N° 22/94 (SPSR)

**Appraisal Reports –
Rotational EL Group**

We are now seeking your cooperation in the preparation of appraisal reports for the rotational Electronic Technicians Group (EL). The reports will cover the period from April 1, 1994 to March 31, 1995. Missions are asked to prepare these for the scheduled visits of the appropriate Regional Technical Manager (RTM) who will co-sign the appraisal at the time of his liaison visit.

2. Missions which are within the jurisdiction of the RTM in London must complete appraisal reports on their technicians by March 31 and prior to the RTM's annual visit to the mission. These missions are Abidjan, Amman, Athens, Belgrade, Bonn, Brussels, Harare, London, Moscow, Nairobi, Paris, Prague, Rome, Tel Aviv and Warsaw. All other missions must complete appraisal reports prior to the Ottawa-based RTM's visit.

3. The RTMs will attempt to schedule their annual visits to each mission at the beginning of the new year over a period not longer than five months. Timing is therefore of the utmost importance and we must count on your co-operation to the fullest extent when the RTMs schedule their visits. We would like to emphasize that the appraisal report should be prepared in draft prior to the arrival of the RTM and not shown to the EL prior to discussing it with the RTM.

FOR ACTION
Deputy Ministers
Assistant Deputy Ministers
Directors General
Directors
Heads of Mission

**Rapports d'appréciation –
Groupe EL permutant**

Nous faisons appel à votre collaboration pour la préparation des rapports d'appréciation des membres permutants du Groupe des techniciens en électronique (EL). Ces rapports portent sur la période du 1^{er} avril 1994 au 31 mars 1995. Les missions doivent en coordonner la préparation pour que l'administrateur régional des services techniques (ARST) puisse les signer sur place lors de sa visite.

2. Les missions qui relèvent de l'ARST de Londres doivent remplir les rapports d'appréciation de leurs techniciens le 31 mars au plus tard, mais avant la visite annuelle de l'ARST. Ces missions sont Abidjan, Amman, Athènes, Belgrade, Bonn, Bruxelles, Harare, Londres, Moscou, Nairobi, Paris, Prague, Rome, Tel Aviv et Varsovie. Les autres missions doivent le remplir avant la visite de l'ARST d'Ottawa.

3. Les ARST essaieront de faire leur visite annuelle dans chacune des missions dans les cinq premiers mois de l'année. Le temps imparti étant bref, nous comptons sur votre entière collaboration pour déterminer le calendrier de visites des ARST. Le projet de rapport devrait être préparé par le superviseur avant l'arrivée de l'ARST. Le superviseur devrait attendre les recommandations de celui-ci avant de discuter du rapport avec l'employé.

POUR SUITE À DONNER
Sous-ministres
Sous-ministres adjoints
Directeurs généraux
Directeurs
Chefs de mission