

boutons destinés à vous aider à entrer les données. Ces boutons sont aussi représentés à la figure 2-3.

Fonctions @ Annuler

Naviguer Macros Valider Ligne de saisie

A:F8 @ {} X ✓ +C8+D8+E8							
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			Embarcations Pierre				
3			Rapport de ventes				
4							
5			1995	1996	1997	Totaux par région	
6							
7	Région 1		1024	1000	989	3013	
8	Région 2		2599	500	798	+C8+D8+E8	
9	Région 3		3456	1000	723		
10	Région 4		5647	4536	890		
11	Région 5		9284	890	1000		
12	Totaux annuels						
13							

Figure 2-3 : Feuille de calcul contenant une formule créée au clavier

PROCÉDURE

Pour créer une formule au clavier :

1. Sélectionnez la cellule de destination du résultat de la formule.
2. Appuyez sur le signe (+) pour signaler la saisie d'une formule.
3. Tapez les adresses de cellules et les opérateurs mathématiques voulus.
4. Cliquez sur le bouton Valider.
ou
4. Appuyez sur ENTRÉE.