

N°	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA-TAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
63.	Sommaire narratif annuel du chef de mission	Télex	15 AOÛT	31 AOÛT	SMA du Secteur géog.	Procédures d'appréciation du CDM	Annuel. Copie à APE.
64.	Télécommunications						
	a) Inventaire annuel du matériel de communication	Lettre			MITD		Annuel. Vérifier l'inventaire imprimé par MITD.
	b) Bordereau de transfert et accusé de réception – RDTC	EXT 606	Au besoin		MIT		Lors du transfert de matériel de communication comptabilisé.
	c) Certificat de destruction – RDTC	EXT 608	3 ^e jour ouvrable du mois	Suivant l'horaire des courriers	MIT		Mensuel et au besoin.
	d) Certificat de garde – RDTC	EXT 300	Au besoin		MIT		À la nomination d'un nouveau COMSEC ou CM.
	e) Certificat de nomination des gardiens du matériel de sécurité des communications – RDTC	EXT 688	Au besoin		MIT		Lors d'un changement de COMSEC ou de CM.
	f) Dépenses au titre des services de communications – RDTC	EXT 474	Suivant l'horaire des courriers	Suivant l'horaire des courriers	MIT		Mensuel.
	g) Inventaire de l'équipement de tests du EL – RDTC	Lettre	1 MARS	1 AVR	MIT		Annuel – Rapport des missions avec EL résident, couvrant toutes les missions sous sa responsabilité technique.
	h) Inventaire des outils de EL – RDTC	Lettre	1 MARS	1 AVR	MIT		Annuel – Rapport des missions avec EL résident, couvrant toutes les missions sous sa responsabilité technique.
	i) Inventaire du matériel de sécurité technique du EL – RDTC	Lettre	Sur demande		MIT		Annuel pour les missions où il y a un EL inspecteur technique en permanence.