

EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN PROGRAM

PROGRAMME DE L'ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI POUR LA FEMME

1980-81

Rationale/Explication

Dans le but d'améliorer l'administration dans les missions, des mesures sont prises qui visent à réduire le nombre de nominations à un niveau inférieur à celui des postes de chef de bureau et à fournir de meilleurs CR, dont une grande partie sont des femmes, pour occuper ces postes. Comme il est douteux qu'il y ait des avancements chez les CR permutants cette année, il importe de développer les aptitudes des employés et ainsi de les amener, dans l'intervalle, à mieux satisfaire aux exigences du poste immédiatement supérieur à celui qu'ils occupent.

Objective/Objectif

Faire coïncider le plus possible, compte tenu de la structure organisationnelle, le niveau du poste de chef de bureau et celui du titulaire, et fournir un personnel ayant les compétences voulues pour occuper ce poste. Cela s'inscrit dans le cadre de l'examen de la classification des postes AS à l'étranger.

Action Plans (Activities, Scheduling, Responsibility Centres)

Plans d'action (activités, échéanciers, centres de responsabilité)

Examiner et confirmer les niveaux de classification de tous les postes de chef de bureau dans les missions.

- Cette opération doit être menée à bien avant la fin de l'année financière.

Responsabilité: Section de la politique et de la planification du personnel (en liaison avec la Section de la classification et de l'organisation)

Il faudra plusieurs années pour revoir, modifier au besoin, et reclassifier les blocs de travail de l'Administration centrale si l'on veut disposer de postes CR permutants au niveau voulu pour combler les postes à l'étranger et fournir à l'Administration centrale l'expérience voulue car la conversion des postes non permutants en cause est fonction des départs des titulaires.

Responsabilité: Section de la politique et de la planification du personnel (en liaison avec la Section de la classification et de l'organisation)

Affecter le plus grand nombre de femmes possible à des postes de l'Administration centrale et leur fournir ainsi l'expérience directement pertinente aux fonctions de chef de bureau.

Responsabilité: Section des employés administratifs

Evaluation Criteria/Critères d'évaluation

Amélioration du rapport entre les postes à l'Administration centrale et ceux des missions à l'étranger, niveau par niveau;

proportion de femmes affectées à des postes de chefs de bureau (perfectionnement).

Evaluation/Évaluation

En 1979-80, 9 femmes du Ministère étaient postées à l'étranger en qualité de chef de bureau. En 1980-81, ce chiffre est passé à 13. En outre, sur les douze femmes qui sont revenues au Canada en 1980-81, 11 ont été affectées à des postes OM (niveau du perfectionnement).

La revue de la classification des postes AS à l'Administration centrale et à l'étranger a reçu une haute priorité et un deuxième concours est actuellement en cours (pour le premier, voir page 62). Dans ce cadre, plusieurs postes CR font actuellement l'objet d'un examen.