

3. Dans la zone *Type de jour*, activez un bouton d'option.
ou
3. Dans la zone *Type de jour*, dans la zone de texte *De*, tapez l'heure de début de la journée de travail.
ou
3. Dans la zone *Type de jour*, dans la zone de texte *À*, tapez l'heure de fin de la journée de travail.
4. Cliquez sur OK.

Pour modifier le calendrier d'une ressource

1. Dans la barre Affichage, cliquez sur l'icône Tableau des ressources.
2. Dans le Tableau des ressources, colonne Nom de la ressource, sélectionnez un nom.
3. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Remarque sur la ressource.
3. Dans la boîte de dialogue Informations sur la ressource, cliquez sur l'onglet Temps travaillé.
4. Dans la page Temps travaillé, zone du calendrier, sélectionnez une date.
5. Dans la zone *Type de jour*, activez un bouton d'option.
ou
6. Dans la zone *Type de jour*, zone de texte *De*, tapez l'heure de début d'une journée de travail.
ou
6. Dans la zone *Type de jour*, zone de texte *À*, tapez l'heure de la fin de la journée de travail.
7. Cliquez sur OK.

Pour affecter un taux à une ressource

1. Dans la barre Affichage, cliquez sur l'icône Tableau des ressources.
2. Dans la colonne Nom de la ressource, sélectionnez un nom de ressource.
3. Sélectionnez la colonne Coût standard, Heures sup. ou Coût/Utilisation.
4. Entrez un taux.

Pour visualiser le coût total d'un projet

1. Dans le menu projet, choisissez Informations sur le projet.
2. Dans la boîte de dialogue Informations sur le projet pour [Nom du projet], cliquez sur Statistiques
1. Dans la boîte Statistiques sur le projet pour.

Pour spécifier un taux par défaut

1. Dans le menu Outils, choisissez Options.
2. Dans la boîte de dialogue Options, cliquez sur l'onglet Général
3. Dans la page Général, zone Options générales pour [nom du projet] dans la zone de texte *Taux standard par défaut*, tapez une valeur
4. Dans la page Général, zone Options générales pour [nom du projet] dans la zone de texte *Taux heures sup. par défaut*, tapez une valeur.
5. Si c'est que vous voulez, cliquez sur le bouton Paramètres par défaut.
6. Cliquez sur OK.