

4. Revoir et simplifier les formulaires d'appréciation utilisés pour tous les groupes permutants.

Parmi les éléments devant faire l'objet d'un examen, mentionnons :

- description des responsabilités, du milieu de travail
- potentiel, évaluation globale
- responsabilité concernant :
 - la présentation en temps voulu et la qualité des rapports d'appréciation
 - les langues officielles
 - les questions de sécurité
 - la formation
 - l'équité en matière d'emploi
 - la gestion et la supervision des ERP
 - la gestion (par délégation) des Directives sur le service extérieur
- définition des facteurs d'évaluation
- instructions pour les agents d'évaluation et les employés
- bien-fondé des facteurs
- examen du rôle et de l'apport de l'agent de révision, de l'employé et de l'Administration centrale
- notation

PLAN D'ACTION

- Un groupe de travail sera mis sur pied pour examiner les besoins de chaque groupe en matière d'appréciation.
- Des consultations seront entreprises s'il y a lieu avec les diverses associations d'employés.
- Voici les dates cibles concernant l'introduction des nouveaux formulaires d'appréciation :

Date cible de distribution

Pour la période d'appréciation se terminant le :

SCY	le 30 juillet 1990	le 30 septembre 1990
AS	le 1 ^{er} mars 1991	le 31 août 1991
HOM	le 1 ^{er} mai 1991	le 31 juillet 1991
EX(FS)	le 1 ^{er} mai 1991	le 31 juillet 1991
FS	le 1 ^{er} mai 1991	le 31 juillet 1991
CR	juillet 1991	le 30 décembre 1991