

CA 1
CEA
C31
C.2

Department of Foreign Affairs
and International Trade



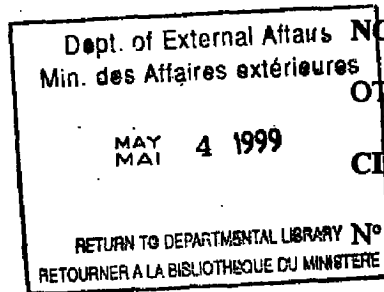
Ministère des Affaires étrangères
et du Commerce international

UNCLASSIFIED

OTTAWA, April 19, 1999

CIRCULAR DOCUMENT

Admin. No. 1/99 (SPV)



NON CLASSIFIÉ

OTTAWA, le 19 avril 1999

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

Admin. No. 1/99 (SPV)

Appraisal Reports - Rotational EL Group

We are seeking your co-operation in the preparation of appraisal reports for the rotational Electronic Technicians Group (EL) both at Headquarters and abroad. The reports will cover the period from April 1, 1998 to March 31, 1999. Missions are asked to prepare these for the scheduled visits of the appropriate Regional Technical Manager (RTM), who will co-sign the appraisal at the time of the liaison visit.

2. Missions that are within the jurisdiction of the RTM in Paris must complete appraisal reports on their technicians by March 31 and prior to the RTM's annual visit to the mission. These missions are Abidjan, Accra, Amman, Athens, [Belgrade], Bonn, Brussels, Harare, London, Moscow, Nairobi, Paris, Rome, Tel Aviv and Vienna. All other missions must complete appraisal reports prior to the Ottawa-based RTM's visit. Supervisors are responsible for providing appraisal reports whether or not the employee has provided input after a request has been made. As well, objectives should be established at this time for the upcoming appraisal year and reviewed periodically throughout the period under review.

3. The RTMs will attempt to schedule their annual visit to each mission at the beginning of the appraisal year over a period not longer than five months.

FOR ACTION

Heads of Mission
Deputy Ministers
Assistant Deputy Ministers
Directors General
Directors

Rapports d'appréciation - Groupe EL permutant

Nous faisons appel à votre collaboration pour la préparation des rapports d'appréciation des membres permutants du Groupe des techniciens en électronique (EL) à Ottawa et à l'étranger. Ces rapports portent sur la période du 1^{er} avril 1998 au 31 mars 1999. Les missions doivent en co-ordonner la préparation pour que l'agent technique régional (ATR) puisse les signer sur place lors de sa visite.

2. Les missions qui relèvent de l'ATR de Paris doivent remplir les rapports d'appréciation de leurs techniciens au plus tard le 31 mars et avant la visite annuelle de l'ATR. Ces missions sont Abidjan, Accra, Amman, Athènes, [Belgrade], Bonn, Bruxelles, Harare, Londres, Moscou, Nairobi, Paris, Rome, Tel Aviv et Vienne. Les autres missions doivent le remplir avant la visite de l'ATR d'Ottawa. Les superviseurs sont responsables de fournir les rapports d'appréciation avec ou sans les commentaires de l'employé suite à leur demande. De plus, les objectifs devraient être établis à ce moment-ci pour l'année d'appréciation qui vient et devraient être revus périodiquement tout au long de la période visée.

3. Les ATR essaieront de faire leur visite annuelle dans chacune des missions dans les cinq premiers mois de l'année d'évaluation. Le temps imparti étant

POUR SUITE À DONNER

Chefs de mission
Sous-ministres
Sous-ministres adjoints
Directeurs généraux
Directeurs