

Le Groupe des sous-secrétaires a engagé un expert en gestion du changement qui est chargé de le conseiller sur les moyens de poursuivre la mise en oeuvre des changements organisationnels, culturels et autres à long terme prévus dans FP2000 et l'Examen ministériel. Les sous-secrétaires rencontrent maintenant les SMA tous les trois mois pour discuter avec eux de ces questions, examiner les progrès accomplis et déterminer quelles modifications apporter.

## Emploi des conjoints

Un certain nombre d'activités sont en cours dans ce domaine :

- Banque de données sur l'emploi des conjoints - Le Ministère tient un répertoire des curriculum vitae des conjoints ainsi qu'une liste informatique de ceux qui cherchent activement un emploi. Nous tentons dans la mesure du possible de proposer aux intéressés des emplois qui correspondent à leurs compétences, mais nous ne pouvons rien leur promettre. En outre, divers services du Ministère ainsi que le secteur privé demandent à ABMX de leur proposer des candidats, la plupart du temps pour des contrats ou d'autres emplois à court terme.
- Cours de formation sur les programmes du Ministère - Les conjoints qui partent en affectation cet été participent à des cours sur le traitement des demandes de passeport et les services consulaires en vue de travailler éventuellement en tant qu'employés recrutés sur place.
- ABMX a effectué des vérifications pour cinquante conjoints, dont 20 ont maintenant pleine autorisation sécuritaire.
- Un grand nombre de conjoints se sont inscrits à la banque de données de la Commission de la Fonction publique pour des postes dans des organismes internationaux. La coordonnatrice de l'emploi des conjoints, Carol Walker, est membre du comité interministériel de l'UNESCO et fournit des renseignements sur les possibilités d'emploi à l'UNESCO à diverses missions après chaque réunion du Comité.
- Les conjoints qui se trouvent en Europe de l'Est peuvent présenter une demande aux coentreprises canadiennes en glissant leurs curriculum vitae dans une boîte située dans la section commerciale de la mission, mise à la disposition des représentants de sociétés qui demandent l'aide de l'ambassade. Nous n'avons conclu d'accords d'emploi réciproques avec aucun pays de l'Europe de l'Est. Heureusement, cette situation n'empêche pas l'obtention d'un emploi dans des coentreprises, puisque celles-ci souhaitent engager des employés tant canadiens qu'étrangers. Les visites effectuées à Moscou et à Budapest ont été fructueuses; les écoles de formation en gestion et les chambres de commerce ont offert de recommander des conjoints canadiens aux sociétés étrangères qui souhaitent engager des employés. À Budapest, Price Waterhouse a offert d'inscrire le nom des conjoints qu'elle ne pourrait engager dans sa banque de données «Executive Search».

POUR RENSEIGNEMENTS : Carol Walker (ABMX) 995-9751

## Initiatives prises par les employés

Un certain nombre d'employés innovateurs du Ministère ont mis en pratique le vieil adage selon lequel «on n'est jamais mieux servi que par soi-même». Voici une liste de leurs initiatives :

### Nouvelle AS

Il y a deux ans, les agents administratifs (AS) permutants de l'administration centrale ont créé un groupe de travail afin d'examiner avec la direction les questions qui les préoccupent, dont les moyens de fournir des renseignements à temps aux AS en poste à l'étranger. Il en est résulté le bulletin bimensuel *Nouvelles AS*, qui contient des renseignements sur le développement des filières, des articles

d'intérêt général, des nouvelles liées au travail et certaines citations intéressantes. Le bulletin est rédigé, mis au point, produit et diffusé par des AS permutants. Bill Milner en est actuellement le rédacteur en chef.

APV contribue à cette activité en fournissant de temps à autre un supplément. Le bulletin d'APV à l'intention des AS énonce le point de vue «officiel» du service du personnel sur diverses questions et les initiatives qui touchent le groupe AS.

POUR RENSEIGNEMENTS : Bill Milner (GAM) 990-0378

## Le Club de gestion

Certains des gestionnaires qui ont participé aux séminaires d'orientation pour les cadres intermédiaires ont créé Le Club de gestion. Ce groupe a pour principal objectif d'encourager ses membres à promouvoir une formation obligatoire constante à tous les niveaux pour susciter les changements et améliorations définis dans le cadre de l'Examen ministériel et de FP2000. Il a également pour but de s'assurer que la formation reçue et les compétences acquises sont utilisées, d'aider ses membres à exercer le plus possible les pouvoirs déjà délégués et de repérer et faire connaître les changements suscités par les employés. Parmi ses activités les plus récentes, citons une rencontre avec Mary Baetz, experte-conseil en développement organisationnel qui conseille le Groupe des sous-secrétaires sur les questions relatives à la gestion du changement.

POUR RENSEIGNEMENTS : Louis Guay 996-3152

## Recontres avec les sous-secrétaires

Les employés ont répondu à l'offre des sous-secrétaires, qui avaient proposé de rencontrer des groupes d'employés pour discuter avec eux des questions qui les préoccupent. Trois groupes ont déjà rencontré M. Marchand et deux M. Chrétien pour leur faire part de leurs vues sur des questions comme la dernière opération de recrutement d'agents du service extérieur dans le contexte de la gestion du changement ainsi que les préoccupations des secrétaires permutantes et des agents administratifs.

POUR RENSEIGNEMENTS : Claude Sirois (ADA) 996-2619

## Initiatives des FS-1D

La «promotion» FS-1D de 1989-1990 a pris un certain nombre d'excellentes initiatives :

- Des séminaires à l'intention des FS-1D qui permettent à ceux-ci de discuter de diverses questions qui les intéressent et de rencontrer leurs supérieurs.

POUR RENSEIGNEMENTS : David Angell 990-0394

- Un groupe de travail sur la formation des FS-1D qui transmet à APF des suggestions sur le programme et la conception de l'institut de formation qui doit être créé au Ministère. En plus d'élaborer des documents de travail sur la formation des agents débutants, le groupe organise des discussions avec les diplomates basés à Ottawa pour examiner les programmes de formation diplomatique menés ailleurs.

POUR RENSEIGNEMENTS : David Angell 990-0934