

Premiers pas avec ICONDESK 4.4

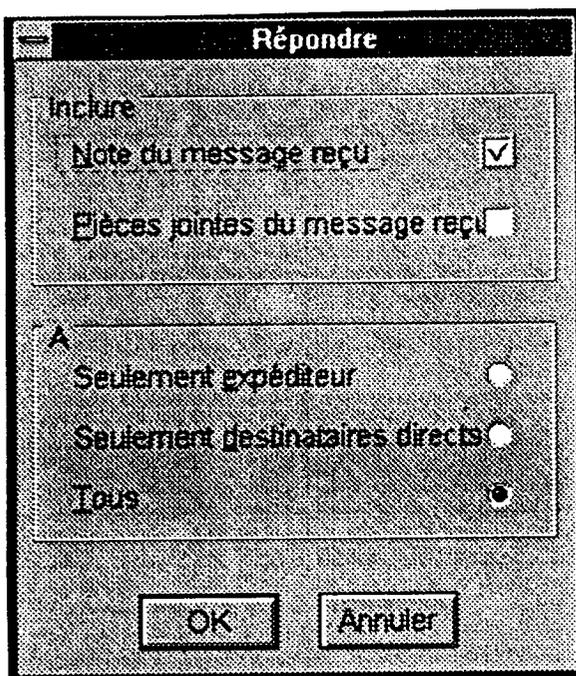
Répondre à un message

L'option Répondre (Reply) peut être activée à partir de la fenêtre Boîte aux lettres (Mail Manager) ou de la fenêtre Consultation (Browse).

Pour répondre à un message:

- 1 Choisissez le message désiré.
- 2 Choisissez Message, Répondre (Message, Reply)
OU cliquez sur le bouton Répondre (Reply) de la Barre d'outils.

La boîte de dialogue Répondre (Reply) apparaît.



- 3 Choisissez les paramètres désirés et cliquez sur OK. (Consultez également l'article « Surabondance de messages électroniques », en page 5). La fenêtre Composer un Message (Compose Message) apparaît.

Nota: Si le paramètre « inclure note du message reçu » est choisi, une ligne horizontale apparaît au-dessus de la note originale.

- 4 Si nécessaire, modifiez l'en-tête du message (sujet, adresse).
- 5 Rédigez la réponse dans la zone Note.
- 6 Choisissez Message, Envoyer (Message, Send)
OU choisissez l'icône Envoyer (Send) de la Barre d'outils.

Une copie du message est envoyée au dossier Boîte d'envoi (Outbox).

Les ateliers sur le SIGNET à l'administration centrale

Un vrai succès

Des ateliers sur le SIGNET sont donnés à l'AC depuis octobre 1992. Depuis, plus de 1 000 employés ont assisté à au moins un atelier; en fait, certaines personnes ont suivi 15 ateliers, et d'autres plus de 30. Imaginez combien plus efficaces elles sont!

Au nom de la Direction des services aux clients du SIGNET (STC), je tiens à remercier tous ceux et celles qui se sont donné la peine d'assister à ces séances de formation. Votre appui est fort apprécié.

J'aimerais mentionner notamment certains habitués des ateliers :

Ernest Chadler	SIP
Sean Cornish	TOS
Brenda Flood	EPC
Hélène Gagnon	JPD
Simon Gittens	SBE
Momeo Herwi	EAI
Susan Hodges	SKS
Anthony Malone	CFSI
Fred Matuk	GBT
Gaétane Novak	GGD
Marie O'Shea	AGS
Sharon Oikawa	GAA

Saviez-vous que STC décerne un certificat aux employés qui ont assisté à 10 ateliers ou plus? Si vous rêvez de posséder un de ces parchemins tant convoités, venez vous instruire! Consultez le calendrier des ateliers prévus en novembre, en dernière page des *Nouvelles du SIGNET*. À propos, si vous avez assisté à 10 ateliers ou plus et que vous n'avez pas encore reçu votre certificat, communiquez avec Johanne Gagnon (STC), au 944-1844.

- Marie Morin
Directrice du Centre de formation
SIGNET (STC)