

Activities

i) For positions for which the Department has been delegated authority to hire, the Department will ensure that all competition notices, advertisements, interviews and other elements of the recruitment process are issued or conducted in both official languages.

Activity under way immediately

ii) For other positions, and particularly those at senior levels, the Department will discuss with the Public Service Commission means of ensuring that candidates for such positions include equitable representation from both official language groups.

Activity under way by December 31, 1979

iii) The measures referred to elsewhere to make a career in the Department attractive to members of both official language communities apply equally to non-rotational personnel.

Activity ongoing

OBJECTIVES, GOALS AND ACTIVITIES

4. LANGUAGE TRAINING

Objective: That employees at all grades and levels (with particular emphasis on Departmental management personnel and all Foreign Service Officers) achieve at least the level of competence in their second official language required by their positions or tasks.

Mesures

i) S'agissant des postes pour lesquels le Ministère a reçu par délégation le pouvoir d'embaucher, le Ministère s'assurera que tous les avis de concours, annonces, entrevues et autres étapes du processus de recrutement continuent de se faire dans les deux langues officielles.

En cours immédiatement

ii) Pour ce qui est des autres postes, en particulier de ceux des niveaux supérieurs, le Ministère discutera avec la Commission de la Fonction publique des moyens à prendre pour s'assurer qu'il y a représentation équitable des deux communautés linguistiques dans le groupe des candidats.

En cours d'ici le 31 décembre 1979

iii) Les mesures précitées destinées à rendre plus attrayantes au sein des deux groupes linguistiques les perspectives de carrière au sein du Ministère valent également pour les employés non permutants.

En cours

OBJECTIFS, BUTS ET MESURES

4. FORMATION LINGUISTIQUE

Objectif: En arriver à ce que les employés de toutes les catégories et de tous les niveaux (en particulier les gestionnaires du Ministère et les agents du service extérieur), atteignent dans l'usage de la deuxième langue officielle le niveau de compétence minimum qu'exigent leurs attributions ou leurs fonctions.

Goals

i) To enable Departmental employees abroad to represent Canada in accordance with the bilingual nature of the country through use of either official language as the situation requires.

ii) To enhance the use of French in the Department by improving the capability of senior management, supervisory personnel and support staff to work in French.

iii) To encourage a higher level of participation in the Department of francophones by offering appropriate second language training to employees at all grades and levels.

iv) To devise a language training programme which will match the Department's needs for appropriate bilingual capability on the part of rotational and non-rotational staff.

Activities

i) Based on the re-identification of the language requirements of all positions on the Department's establishment, an official language training programme is being developed in the Department to meet the needs of rotational and non-rotational staff. This programme will include additional Language Knowledge Examination (LKE) testing to determine the level of second language skills followed by the training of employees on the basis of priority according to the Department's needs.

Buts

i) Permettre au personnel du Ministère à l'étranger de représenter fidèlement le Canada, pays bilingue, en le rendant capable de fournir des services dans l'une ou l'autre langue officielle, selon les nécessités du moment.

ii) Promouvoir l'usage du français au sein du Ministère en améliorant l'aptitude de la haute direction, des superviseurs et du personnel de soutien à travailler en français.

iii) Encourager une plus forte participation des francophones du Ministère en offrant une formation appropriée dans la langue seconde aux employés de toutes les catégories et de tous les niveaux.

iv) Concevoir un programme de formation linguistique qui permettra de satisfaire les besoins du Ministère en personnel permutant et non permutant suffisamment apte à maîtriser les deux langues.

Mesures

i) À partir des résultats du nouveau recensement des exigences linguistiques rattachées aux différents postes du Ministère, les responsables préparent à l'heure actuelle un programme de formation linguistique devant répondre aux besoins du personnel permutant et non permutant. On fera à nouveau subir l'Examen de la connaissance de la langue (ECL), lequel sera suivi d'une formation adaptée aux priorités établies en fonction des besoins du Ministère.