

Pour déplacer une tâche (Avec la technique du Couper-Coller)

1. Sélectionnez les titres de ligne que vous voulez déplacer.
2. Dans le menu Édition, choisissez Couper la tâche.
ou
2. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Couper.
3. Dans la colonne Nom de la tâche, sélectionnez un champ de la ligne où la tâche doit être déplacée.
4. Dans le menu Édition, choisissez Coller
ou
4. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Coller.

Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez sélectionner et déplacer des tâches.

- | | |
|--|---|
| 1. Sélectionnez le titre de ligne 12 | <i>La tâche Glossaire est sélectionnée.</i> |
| 2. Dans le menu Édition, choisissez Couper la tâche | <i>La tâche est enlevée et placée dans le Presse-papiers.</i> |
| 3. Dans la colonne Nom de la tâche, sélectionnez Saisie des écrans | |
| 4. Dans le menu Édition, choisissez Coller | <i>La tâche Glossaire réapparaît au dessus de la tâche Saisie des écrans.</i> |
| 5. Sélectionnez le titre de ligne 9 | <i>La tâche Saisie des écrans est sélectionnée.</i> |
| 6. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Coller | <i>La tâche se déplace vers le Presse-papiers.</i> |
| 7. Dans la colonne Nom de la tâche, sélectionnez Glossaire | <i>La tâche est sélectionnée</i> |
| 8. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Coller | <i>La tâche Saisie des écrans apparaît au-dessus de la tâche Glossaire.</i> |
| 9. Sélectionnez les titres de lignes 12 et 13 | <i>Les tâches Modification et Corrections sont sélectionnées.</i> |