

récents (couverture médiatique, conférences internationales, etc.).

Contexte/Évaluation :

Les ministres demandent que l'évaluation soit la plus complète et la plus détaillée possible. Incluez les mesures prises par le Canada ainsi que ses engagements financiers, actuels et passés, et toute l'information connexe comme les statistiques relatives à ses engagements en matière d'aide et à son commerce. S'il y a lieu, rappelez le contexte historique.

La section Contexte des Q&R :

- **donne toute l'information disponible**
- **précise si l'information est confidentielle**
- **évalue la validité du fait/des accusations/des allégations**
- **donne l'heure juste au ministre aussi clairement et simplement que possible**
- **utilise un langage clair**
- **recourt aux tableaux là où c'est approprié**
- **ne doit pas dépasser la troisième page**

Contact / Approbation :

Le nom, le numéro de téléphone et la direction du contact qui a préparé les Q&R et le nom de la personne qui les a approuvées.

De plus, en préparant les Q&R, rappelez-vous de ce qui suit :

- **Ne commentez pas les affaires du Cabinet ou les affaires devant les tribunaux, mais rédigez une courte réponse exposant les faits et les raisons pour lesquelles le ministre ne peut faire de commentaires plus détaillés.**
- **Ne mentionnez ni le nom de députés (y compris les ministres), ni la circonscription d'un ministre. Lorsque vous faites allusion à des ministres, utilisez le titre de leur portefeuille et non leur nom ou celui de leur circonscription.**
- **Assurez-vous que l'information se prête à une déclaration publique.**