



# HORAIRE DES ATELIERS DU QUARTIER GÉNÉRAL DE SIGNET

## AOÛT 1995

Heure : 10 h 30

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI
<b>CONGÉ STATUTAIRE</b>  7	<b>Fonctions @ - Quattro Pro pour Windows</b> Entrer les fonctions @; utiliser des opérateurs; copier et coller des fonctions @  8	<b>Enregistrement de macros - Quattro Pro pour Windows</b> Créer une macro simple avec le dispositif d'enregistrement de macros; corriger et modifier des macros simples  9	<b>Création d'un diaporama - Quattro Pro pour Windows</b> Utiliser un gabarit pour diapos; créer et modifier un diaporama; définir des effets par défaut  10
<b>Utilisation des styles - WordPerfect pour Windows</b> Utiliser les styles de la librairie; créer et enregistrer des styles; récupérer la librairie de styles  14	<b>Table des matières - WordPerfect pour Windows</b> Définir le format et marquer le texte; générer une Table des matières, des indexes, des listes et des références  15	<b>Comment trier - WordPerfect pour Windows</b> Trier : des lignes, des paragraphes, les enregistrements d'un fichier secondaire de fusion, des rangées d'un tableau  16	<b>Impression d'étiquettes et d'enveloppes - WordPerfect pour Windows</b> Créer différents formats de papier; créer et imprimer des étiquettes et des enveloppes  17
<b>Courrier sur Internet - ICONDESK 4.4</b> Envoyer et recevoir des messages sur Internet à partir d'IconDesk; créer un alias pour les adresses Internet  21	<b>AMF - Applications ministérielles</b> Comment chercher une adresse X.400 d'un autre ministère fédéral  22	<b>Envoyer un message officiel (SCDC) - ICONDESK 4.4</b> Expédier un message officiel (SCDC) avec IconDesk 4.4  23	<b>Archivage - ICONDESK 4.4</b> Gérer les messages reçus dans la boîte aux lettres organisationnelle  24  (Utilisateurs avec permission seulement)
<b>Lotus Organizer III - Lotus Organizer</b> Fonctions d'impression; liaisons; créer de nouvelles sections  28	<b>Impression - Quattro Pro pour Windows</b> Prévisualiser; créer des entêtes; choisir les tailles de papiers; utiliser l'échelle; centrer les blocs  29	<b>Création de tableaux - WordPerfect pour Windows</b> Créer et modifier les tableaux; barre de boutons pour tableaux; régler les options variées.  30	<b>Gestionnaire de Fichiers - Windows</b> Revoir les options de visualisation; créer des répertoires; copier/déplacer des fichiers  31
<b>N : Nouvel atelier R : Atelier révisé</b>			
		Niveau de base	Niveau Intermédiaire
			Niveau avancé