

5. Consulter les messages

Lorsque, dans la version 4.3, vous désiriez consulter un message, le système affichait systématiquement la liste complète des destinataires du message.

6. Créer un message

La fenêtre Envoyer message prenait beaucoup de temps à s'afficher.

En outre, pour créer la liste des destinataires du message, il fallait créer un alias ou utiliser la fonction Interroger pour repérer l'adresse du destinataire dans le répertoire. La lenteur de ce processus a amené bon nombre d'utilisateurs à créer des alias correspondant à une personne seulement.

7. Barre d'outils et Aspect : barre d'outils

La barre d'outils et la configuration de l'aspect de la barre d'outils étaient conservées en mémoire au niveau du poste de travail, de sorte que l'utilisateur ne pouvait, à partir d'un autre poste de travail, utiliser sa configuration personnelle.

8. Impression

9. Consulter plusieurs messages

10. Fonction Faire glisser

Lorsqu'on emploie la fenêtre *Consultation* pour consulter un message, seuls les noms du destinataire principal et du premier destinataire pour copie conforme sont affichés. On peut par contre consulter la liste complète des destinataires en utilisant le bouton Détails.

La fenêtre *Composer un message* s'affiche maintenant très rapidement, et il est désormais possible de sélectionner une adresse en se servant de la fonction Interroger et en choisissant l'option *Adresses/Interroger*. Toutefois, dans bon nombre de cas, il ne sera même pas nécessaire d'avoir recours à cette fonction. Il suffira d'introduire le nom de famille (ou une partie du nom de famille) du destinataire dans la case *Destin.* de la fenêtre *Composer message*.

Lorsque vous activez l'option *Envoyer* (ou *Enregistrer*), le système compare chaque nom introduit aux noms figurant dans les listes d'alias et dans le répertoire ICONDESK. S'il repère plusieurs noms identiques, il affiche une liste de ces noms et demande à l'utilisateur de sélectionner le destinataire visé.

La barre d'outils et la configuration de l'aspect de la barre d'outils sont désormais conservées en mémoire sur le serveur (si vous sélectionnez l'option *Options/Enregistrer la configuration en sortant*). Ces données sont conservées avec celles correspondant à votre compte d'utilisateur, et non au niveau de votre poste de travail, de sorte que vous pouvez désormais, à partir de tout autre poste de travail, avoir accès à votre propre configuration.

Nouvelles options d'impression

Il existe maintenant plusieurs nouvelles options d'impression. La première de celles-ci est *Imprimer selon les paramètres implicites (Print using Defaults)*. La version 4.4 d'ICONDESK vous permet d'imprimer des messages directement sans passer par la fenêtre Imprimer, ce qui permet d'épargner un temps considérable.

Deux options d'impression sont désormais accessibles à partir de la fenêtre Consulter : l'option *Fichier - Imprimer* permet de n'imprimer que le texte du message, sans l'en-tête, alors que l'option *Message - Imprimer* sert à imprimer le message au complet.

Nouvelle fonctionnalité

Lorsque vous désirez consulter plusieurs messages, deux nouveaux boutons - les boutons *Suivant* et *Préc.* - vous permettent de passer rapidement d'un message à l'autre.

Nouvelle fonctionnalité

La version 4.4 offre une option Faire glisser qui vous permet, par exemple, de faire glisser un message d'un dossier à un autre ou d'un dossier à une liste de dossiers.