

Message du directeur général de l'ICSE

Le rôle de l'Institut canadien du service extérieur est d'aider les employés du Ministère à mieux travailler. Cette responsabilité s'inscrit au sein d'un processus continu qui débute au moment où les employés sont engagés, affectés, évalués et promus. En résumé, la formation fait partie intégrante de la gestion des ressources humaines, et le Ministère investit beaucoup de temps et d'argent pour veiller à ce que la gestion des ressources humaines repose sur des assises solides.

Nous avons constaté que, souvent, les employés et les gestionnaires ne disposent pas de renseignements adéquats sur les possibilités qui existent en matière de formation. Il arrive aussi qu'on comprenne mal ce que la formation peut (ou ne peut pas) faire.

Pour combler cette lacune, nous avons décidé de lancer ce bulletin mensuel. *Savoir-faire* ne se limitera toutefois pas à la formation : nous nous proposons de vous renseigner sur les carrières au sein du service extérieur, sur l'apprentissage continu au sein du Ministère et sur l'évolution de la gestion des ressources humaines en général.

Enfin, nous aurons besoin de votre point de vue. *Savoir-faire* paraîtra sur support papier et sur support électronique. Si vous avez des suggestions à faire au sujet de son contenu ou de son orientation générale, n'hésitez pas à nous le laisser savoir. Nous voulons vous fournir l'information dans un bulletin qui saura vous intéresser, et c'est pourquoi nous vous invitons à vouloir remplir le questionnaire ci-joint, qui nous aidera à réaliser cet objectif.

A.C. de Hoog

L'accueil des nouveaux employés

Une nouvelle orientation pour le MAECI

Le Centre d'apprentissage des services ministériels (CFSS) veut s'assurer que les 400 employés nouvellement engagés au MAECI cette année seront désormais accueillis comme il se doit.

Michael Carroll, gestionnaire du perfectionnement professionnel à CFSS, a découvert lors d'une enquête menée l'an dernier, que les nouveaux employés du MAECI désiraient en savoir davantage sur la structure et le rôle du Ministère, et qu'ils aimeraient avoir une visite guidée de l'édifice Pearson. Plusieurs d'entre eux n'avaient jamais été accueillis ou salués à leur arrivée.

Les choses ont changé depuis. Aujourd'hui, les nouveaux employés du MAECI, qu'ils soient permanents, occasionnels, nommés pour une période déterminée, contractuels ou détachés, sont tous conviés au Centre de services où on leur remet un guide de l'employé et où ils peuvent regarder une bande vidéo intitulée *Servir le Canada sur place et à l'étranger*. Ils assistent par la suite à une séance d'orientation d'un jour au cours de laquelle un SMA leur souhaite la bienvenue et ils effectuent une visite guidée de l'édifice Pearson.

« Nous voulons que les gens se sentent à l'aise au Ministère », dit M. Carroll qui assure la prestation des séances d'orientation les deuxièmes jeudis du mois en anglais et les troisièmes jeudis en français. « Notre but est d'appuyer les gestionnaires en aidant les employés », dit-il, ce qui cadre bien avec la nouvelle stratégie de perfectionnement des ressources humaines que le MAECI a adoptée.

Les nouveaux employés s'inscrivent également à une séance de formation relative au réseau SIGNET ainsi qu'à un cours sur la sécurité donné par la Section de la sécurité du personnel et de l'éducation en matière de sécurité (ISDT). Bien sûr, les nouveaux arrivés doivent aussi rencontrer leur supérieur immédiat pour discuter avec lui ou elle de questions reliées au travail, faire la connaissance de leurs collègues et explorer leur milieu de travail immédiat.

On demandera plus tard à l'employé de donner son opinion sur l'utilité du programme d'orientation.

Rédactrice en chef : Louise LaRocque
Rédactrice : Suzanne Friedlaender
Coordination : Joanne Charron
Photos : Steve Johnson, Max Photography
Ron Panthaky, BCS
Jean-Pierre Leduc, CFMS

Pour nous contacter :

Institut canadien du service extérieur – CFSI
944-0011

Centre d'apprentissage en affaires
internationales et en gestion – CFSD
944-7763

Centre d'apprentissage des services
ministériels – CFSS
944-0616

Centre de formation linguistique – CFSL
953-4751

Centre d'apprentissage interculturel – CFSI
997-1197

Centre des services de gestion – CFMS
994-7182



Imprimé sur du papier recyclé



Les nouveaux employé(e)s au MAECI lors de leur session d'orientation à l'édifice Pearson. Ces sessions sont offertes par CFSS tous les mois.