

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
A	b) Toutes les absences temporaires de la mission (y compris le cas où les frais de logement sont affectés)	Télex			ABPF/ MRSM	DSE 58 DSE 25	
B	Conflits d'intérêts Rapport sur l'acceptation de transport et de logement	Lettre	5 ^e jour ouvrable d'OCT, JANV, AVR, JUIL	15 ^e jour ouvrable d'OCT, JANV, AVR, JUIL	ABDE	RH 2.10.12	Trimestriel. Ne pas faire rapport si rien à signaler.
	Congés						
A	a) Aide au titre des déplacements pour congés annuels	Télex			ABMA	DSE 50	Ponctuel. 1 mois avant le départ.
B	b) Demande de congé et rapport mensuel des présences	EXT 989-1 ou GC 178	1 ^{er} jour ouvrable du mois		ABP	RH 7	Mensuel. Rapport final attendu à la mi-avril pour clore l'année financière.
	Conversion de devises						
B	a) Rapport annuel des conversions de devises	Formule type	1 NOV	15 NOV	ABDE	RH 2.17.3	
B	b) Rapport mensuel des cours des changes par le CDM	FA 55-1 CTC 330-35	1 ^{er} jour ouvrable du mois	5 ^e jour ouvrable du mois	Voir Notes	RH 2.17.3	Mensuel, à Statistique Canada, Section des indices des indemnités de l'État.
B	c) Rapport mensuel sur les taux de change (Employés)	Formule type	1 ^{er} jour ouvrable du mois	S.O.	S.O.	DSE 55 Instr. RH 2.17.3	Conservé à la mission durant trois ans.
A	Démission, retraite ou congé sans solde d'un employé	Télex			Dir. du pers./ ABP		Ponctuel. Direction du personnel de la filière et ABP. Inclure la date effective de démission ou retraite et le dernier jour de travail.