

Création et suppression de liaisons de tâches

Une fois que vous avez établi les interdépendances des tâches, vous *liez* les tâches et vous donnez carte blanche à Microsoft Project pour qu'il planifie le début et la fin de chaque tâche. Si vous devez changer une durée de tâche par la suite, le système recalcule toutes les informations sur les tâches, y compris les dates de début et de fin planifiées.

Vous pouvez facilement lier des tâches avec la souris. Pour lier des tâches contiguës, sélectionnez la première tâche à lier, puis glissez jusqu'à la dernière tâche à lier. Pour lier des tâches non contiguës, sélectionnez la première tâche, et puis enfoncez **CTRL** et sans relâcher sélectionnez les tâches suivantes qui doivent être liées. Au besoin, vous pouvez défaire les liaisons entre tâches en retirant l'interdépendance entre les tâches.

Quand vous utilisez le bouton Lier les tâches de la barre d'outils standard, Microsoft Project crée automatiquement un lien de nature Fin à début entre les tâches sélectionnées. Pour lier des tâches avec des interdépendances d'une autre nature ou pour changer une liaison entre tâches, vous passez par la boîte de dialogue Informations sur la tâche, montrée à la Figure 2-4.

Informations sur la tâche [?] [X]

Général | **Prédécesseurs** | Ressources | Confirmé | Remarques

Nom: Durée:

Prédécesseurs:

N°	Nom de la tâche	Type	Retard

Figure 2-4 : La boîte de dialogue Informations sur la tâche

Procédure

Pour lier des tâches avec un interdépendance FD

1. Sélectionnez les tâches à lier.
2. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Lier les tâches.
ou
2. Dans le menu Édition, choisissez Lier les tâches.