

N°	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCES	NOTES
49.	Perte de deniers publics	Lettre ou télèx			MFF	GF 23.13	Ponctuel - Soumettre circonstances à Ottawa pour décision
50.	Petite caisse	EXT 290					Voir numéro 25 c) xv)
51.	Planification de la mission	Formulaire fourni	19 OCT	31 OCT	CMA	Cir. admi- nistrative	Original à CMA. Une copie chacun à CMA, MFR et au C.A.R.
52.	Présences						Voir numéro 11
53.	<u>Presse</u>						
	a) Aide aux représentants des médias canadiens	Lettre ou télèx			BCM/BFC	Lettre ou télèx	Ponctuel. Copie à la Dir. géographique
	b) Analyses d'articles	Lettre			Dir. resp du pro- gramme	AP 3.9	Ponctuel. Copies à BFE/BCM/BTC
	c) Revue de presse	Télèx	10 jours avant la fin du mois	1 <sup>er</sup> jour ouvrable du mois	Dir. resp du pro- gramme	TEL FIA 16 25 FEV, 77	Mensuel - Washington, Paris, Londres, Bruxelles, La Haye, Rome, Bonn, Tokyo, Canberra seulement. Copie à BFE et BCM
54.	Prévisions des augmentations de prix						Voir numéro 25 g)
55.	Prix des repas	EXT 63	18 DÉC 22 JUIN	1 JANV 2 JUIL	AEMR	Regs 4	Annuel - Toutes les missions sauf aux E.-U.
56.	Promesse de remboursement	EXT 454					Voir numéro 25 c) xvi)
57.	Rapport disciplinaire				ABK	Brochure Discipline	Ponctuel
58.	<u>Rapports d'appréciation</u>						
	a) AS	EXT 607	15 SEPT	30 SEPT	Dir Pers	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière annuelle