

17. Q. Quel papier faut-il employer pour écrire une lettre ?

R. On doit employer le papier-ministre pour les pétitions adressées à un ministère ; le papier format moyen, presque carré, pour les supérieurs ; et enfin, le papier petit format pour toutes les autres lettres.

18. Q. Que doit-on observer en ce qui concerne le papier ?

R. Le papier doit être blanc, propre ; l'usage d'un appuie-main est nécessaire afin que les doigts ne laissent point d'empreintes. On ne rature pas une tache d'encre, non plus qu'on ne peut se permettre aucune surcharge. On peut tolérer ces choses dans les lettres intimes, entre amis, où l'on a aucune crainte de se blesser. Avec des supérieurs il faut refaire sa lettre.

Le papier de couleur est de mauvais goût.

19. Q. Qu'entendez-vous par une surcharge ?

R. La surcharge est un ou plusieurs mots oubliés, placés au-dessus des autres. Elle déplaît en ce qu'elle annonce le manque de réflexion de celui qui écrit.