

Procédure

Pour affecter une ressource à une tâche

1. Dans le Tableau de Gantt, sélectionnez la colonne Nom de la ressource pour la tâche à laquelle vous souhaitez affecter une ressource.
2. Dans la colonne Nom de la ressource, tapez le nom de la ressource.
ou
2. Colonne Nom de la ressource, liste déroulante du champ Noms ressources, sélectionnez le nom de la ressource.

Pour affecter une ressource à une tâche en passant par la boîte de dialogue Affecter les ressources

1. Dans le Tableau de Gantt, colonne Nom de la tâche, sélectionnez la ou les tâche (s) auxquelles vous désirez affecter une ou des ressources.
2. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Affectation des ressources.
3. Dans la boîte de dialogue Affecter les ressources, colonne Nom, sélectionnez la ressource que vous voulez affecter à la (les) tâche (s).
4. Au besoin dans la colonne Unités, tapez un pourcentage.
5. Répétez les étapes 3 et 4 pour affecter plusieurs ressources.
6. Si vous le désirez, fermez la boîte de dialogue Affecter les ressources.

Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez affecter des ressources à des tâches.

1. Dans la barre d'Affichage, cliquez sur l'icône Diagramme de Gantt *L'affichage Diagramme de Gantt est à l'écran.*
2. Dans le volet Tableau de Gantt, sélectionnez la colonne Nom de la ressource de la tâche *Conception du format du manuel*
3. Dans la liste déroulante du champ Noms ressources, cliquez deux fois sur *Concepteur* *Concepteur apparaît dans le champ Noms ressources ainsi que au-dessus de la barre Conception du format du manuel dans le volet Graphique.*